# Office 365 Administration und Migration

## Kursnummer: 5350

## Ziele

Dieses Training bereitet dich darauf vor, eine Office 365-Integration in deine bestehende Infrastruktur durchzuführen. Neben der grundlegenden Active Directory-Integration wirst du das Software-Deployment des Office-Pakets sowie die Einbindung von Exchange Online, SharePoint Online, Lync Online und die Migration bestehender Inhalte kennenlernen. Darüber hinaus lernst du anhand konkreter Beispiele die Office 365-Administration in der Kommandozeile und die PowerShell-Erweiterungen für die Office 365-Basisadministration, Exchange Online, SharePoint Online sowie Lync Online.

## Inhalt

1. Verwalten von Benutzern, Gruppen und Lizenzen in Office 365.
2. Administration planen und verteilen von Office 365 Clients.
3. Digital Rights Management in Office 365.
4. Vorbereiten der Exchange Migration.
5. DNS für Exchange Online einrichten.
6. Verwalten von Postfächern und Empfängern in Exchange Online.
7. Exchange Richtlinien.
8. SharePoint Websitesammlungen einrichten und verwalten.
9. Externen Zugriff für SharePoint einrichten.
10. Verwalten von Lync Online.
11. AD-Synchronisation mit DirSync.
12. Hybride Bereitstellung mit AD Federation Services.
13. Office 365 überwachen.

## Zielgruppe

IT Consultants IT Professionals Administratoren

## Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse mit Active Directory, DNS, Exchange und SharePoint sind erforderlich.

## Informationen

**Inhalte im Überblick:**

- 13 Module
- 6 Lernvideos
- 5 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

### Ihr Ansprechpartner

# Office 365 Administration und Migration

## Kursnummer: 5350



## Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de