Pivot-Tabellen professionell einsetzen und beherrschen

Kursnummer: 5233

Ziele

In diesem Intensiv-Workshop lernst du, wie du Pivot-Tabellen gezielt und professionell zur Analyse auch komplexer Datenmengen einsetzt. Du erfährst, wie du deine Daten optimal vorbereitest, Pivot-Tabellen effizient erstellst und gezielt zur strukturierten Auswertung und Aufbereitung nutzt.

Du vertiefst dein Wissen rund um erweiterte Funktionen, berechnete Felder und individuelle Auswertungen. Außerdem lernst du, wie du mit Pivot-Charts und interaktiven Elementen aussagekräftige Analysen visualisierst und deine Ergebnisse überzeugend präsentierst.

Schritt für Schritt baust du dir praxisnah die Fähigkeiten auf, um Pivot-Tabellen als leistungsstarkes Analysewerkzeug souverän und effizient in deinem Arbeitsalltag einzusetzen.

Inhalt

- Aufbau und Struktur von Datenlisten
- Datenbereinigung und -vorbereitung

Modul 2: Ergebnisse in Pivot-Tabellen darstellen

- Erstellung und Anpassung von Pivot-Tabellen
- Verwendung von Layouts und Designs
- Detaildaten differenziert darstellen und formatieren
  - Anwendung von Formatvorlagen
  - Bedingte Formatierung in Pivot-Tabellen

Modul 3: Datenveränderungen in Pivot-Tabellen

- Aktualisierung von Datenquellen
- Umgang mit dynamischen Datenbereichen
- Pivot-Tabellen Ergebnisse sortieren, verdichten, gruppieren

  Sortier- und Filteroptionen
  Gruppierung von Daten

Modul 4: Feldeigenschaften in Pivot-Tabellen definieren und anpassen

- Anpassung von Feldnamen und -eigenschaften
- Verwendung von benutzerdefinierten Feldern
- Berechnete Felder innerhalb einer Pivot-Tabelle erstellen

  Erstellung und Anwendung berechneter Felder
  Nutzung von Formeln und Funktionen

Pivot-Tabellen professionell einsetzen und beherrschen

Kursnummer: 5233

Modul 5: Pivot-Tabellen in Pivot-Charts darstellen

- Erstellung von Pivot-Charts
- Anpassung und Formatierung von Pivot-Charts

Zielgruppe

erfahrene Excel-Anwender:innen, die regelmäßig mit umfangreichen Daten arbeiten und ihre Kenntnisse im Umgang mit Pivot-Tabellen gezielt vertiefen möchten

Voraussetzungen

solide Excel-Grundkenntnisse

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 5 Module
- 1 Lernvideos
- 1 Übungen
- 1 Quizzes

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de