



## Ziele

Dieses Seminar vermittelt praxisnahe Wissen zur Erstellung, Anwendung und Optimierung von Datumstabellen in Power BI. Teilnehmende lernen, wie sie Datumstabellen mit Power Query (M) und DAX erstellen und nutzen, um Analysen mit Zeitintelligenzfunktionen zu erweitern. Durch theoretische Grundlagen und praktische Übungen werden die Konzepte der Datumsintelligenz greifbar gemacht und mit verschiedenen Visualisierungstechniken kombiniert.

## Inhalt

### Modul 1. Grundlagen der Datumstabelle und Datumdimension:

- Versteh, was eine Datumstabelle ausmacht.
- Lerne die Bedeutung und Anwendung einer Datumdimension in deinen Analysen.

### Modul 2. Erstellung einer Datumstabelle im Power Query Editor (M):

- Erstelle eine Datumstabelle mithilfe der M-Sprache im Power Query Editor.
- Lerne die Schritte zur Generierung von Datumswerten und zur Integration in dein Datenmodell.

### Modul 3. Erstellung einer Datumstabelle in DAX:

- Erfahre, wie du eine Datumstabelle mit DAX (Data Analysis Expressions) erstellst.
- Versteh die Vorteile und Anwendungen von DAX für komplexe Datumsberechnungen.

### Modul 4. Zeitintelligenz mit DAX:

- Vertiefe dein Wissen über Zeitintelligenzfunktionen in DAX.
- Erstelle Berechnungen für kumulative Summen, Perioden-über-Perioden-Wachstum und andere zeitbasierte Metriken.

### Modul 5. Nutzung der Datumsintelligenz:

- Lerne, wie du Datumsintelligenzfunktionen in Power BI verwendest.
- Wende diese Funktionen an, um Zeitreihenanalysen durchzuführen und saisonale Trends zu identifizieren.

### Modul 6. Visualisierung von Zeitreihendaten:

- Nutze verschiedene Visualisierungstechniken, um Zeitreihendaten darzustellen.
- Erstelle interaktive Dashboards, die es Benutzern ermöglichen, durch Zeiträume zu navigieren und tiefere Einblicke zu gewinnen.

## Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Power BI-Anwender, die bereits Grundkenntnisse besitzen und ihre Fähigkeiten im Umgang mit Datumstabellen und Datumsintelligenz erweitern möchten.



## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Power BI.

## Informationen

### Inhalte im Überblick:

- 6 Module
- 2 Lernvideos
- 3 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

## Ihr Ansprechpartner



### Andrea Nordhoff

#### Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)