

## Ziele

- Entwicklung eines grundlegenden Verständnisses für Künstliche Intelligenz (KI)
- Vermittlung eines Fundaments über die verschiedenen KI-Technologien und deren Bedeutung im Unternehmenskontext.
- Befähigung konkrete Use Cases analysieren und potenzielle Einsatzmöglichkeiten von KI in ihrem eigenen Unternehmen zu identifizieren.

## Kompetenzen im Einsatz von KI-Tools aufbauen:

- Die Teilnehmenden lernen die wichtigsten KI-Tools kennen und erwerben praktische Fähigkeiten, um diese Tools effizient in ihrem Arbeitsalltag zu nutzen, insbesondere zur Automatisierung von Routineaufgaben und zur Verbesserung der natürlichen Sprachverarbeitung.
- Effiziente Gestaltung des Arbeitsalltags durch KI.
- Projekt- und Aufgabenmanagement durch KI optimieren.
- Verantwortungsbewusster Umgang mit KI in Bezug auf Ethik und Datenschutz.

## Inhalt

### Modul 1: Einführung und Anwendungen von KI

#### **1. Einführung in Künstliche Intelligenz**

- Überblick über KI-Technologien und deren Bedeutung im Unternehmenskontext.
- Diskussionsrunde: Erwartungen und Ziele der Teilnehmer.

#### **2. Konkrete Use Cases zum Einsatz von KI im Unternehmensalltag**

- Präsentation und Analyse realer Anwendungsfälle von KI.
- Identifikation potenzieller Anwendungsfälle in Unternehmen - Übung -

#### **3. Die wichtigsten KI-Tools im Überblick**

- Einführung in die relevantesten KI-Tools.
- Erste Schritte mit einem ausgewählten Tool.

### Modul 2. KI als Assistenz im Arbeitsalltag

#### **1. Automatisierung von Arbeitsabläufen mit KI**

- Grundlagen der Automatisierung durch KI.
- Automatisierung einer Routineaufgabe mit einem KI-Tool - Übung -

#### **2. Einsatz von KI in der Bearbeitung von Routineaufgaben**



- Vertiefung der Nutzung von KI für Aufgaben wie Recherche, Meeting-Protokollierung.
- Einsatz eines KI-Tools für eine spezifische Routineaufgabe. - Übung

### **3. Fehlervermeidung in der natürlichen Sprachverarbeitung**

- Einführung in die Fehlervermeidung durch NLP-Technologien.
- Anwendung von NLP-Tools zur Analyse und Verbesserung der Kommunikation

## **Modul 3. Den Arbeitsalltag mit KI gestalten**

### **1. Aufgaben, Kommunikation und Wissen mit KI organisieren**

- Strategien zur Aufgaben- und Kommunikationsplanung mit KI.
- Erstellung eines Kommunikationsplans unter Einsatz von KI. - Übung -

### **2. Optimierung der schriftlichen Kommunikation mit KI**

- Grundlagen der schriftlichen Kommunikation mit KI.
- Verbesserung von Texten und E-Mails durch KI-Tools in der Praxis.

### **3. E-Mail-Management und Terminplanung**

- Effiziente Verwaltung von E-Mails und Terminen durch KI.
- Optimierung des persönlichen E-Mail-Managements.

## **Modul 4: Aufgaben- und Projektmanagement mit KI:**

### **1. Aufgabenmanagement im Unternehmensalltag**

- Einführung in KI-gestütztes Aufgabenmanagement.
- Einrichtung eines Aufgabenmanagement-Tools.

### **2. Projektmanagement mit KI-Tools (Theorie + Praxis)**

- Überblick über fortschrittliche Projektmanagement-Tools.
- Planung und Management eines fiktiven Projekts mit einem KI-Tool - Praxis -

### **3. Einsatz von Copilot (Pro) / Microsoft und SheetMagic -GPT**

- Vertiefung des Einsatzes von Copilot und SheetMagic.
- Spezifische Anwendungen im Aufgabenmanagement und Analyse in der Praxis mit

# KI und der Einsatz in Unternehmen: Effizientes und Sicheres Arbeiten mit Künstlicher Intelligenz

Kursnummer: 6661



SheetMagic.

## Modul 5. KI, Datenschutz und Ethik:

### **1. KI & Ethik: Grundsätze und Herausforderungen**

- Einführung in die ethischen Aspekte der KI-Nutzung, inklusive Diskriminierung, Transparenz und Fairness.
- Analyse und Diskussion ethischer Dilemmata anhand von Fallbeispielen.

### **2. Datenschutz: Herausforderungen und Best Practices im Zusammenhang mit KI.**

- Einführung in die Datenschutzanforderungen bei der Nutzung von KI.
- Diskussionsrunde: Datenschutz im Unternehmenskontext.

### **3. Rechtliche Rahmenbedingungen und verantwortungsvoller Einsatz von KI**

- Überblick über rechtliche Aspekte und Best Practices.
- Bewertung und Verbesserung der Datenschutz- und Ethik-Praktiken von Unternehmen.

### **4. Abschließende Diskussion und Zusammenfassung**

- Reflexion über die im Seminar gelernten Inhalte.
- Abschlussdiskussion: Zukunftsperspektiven und individuelle Fragen.

## Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an KI-Manager und Fachkräfte, die in Unternehmen für die Implementierung und Verwaltung von KI-Technologien verantwortlich sind oder Interessierte, die diese Aufgabe in Zukunft übernehmen möchten.

## Voraussetzungen

keine

## Informationen

### **Inhalte im Überblick:**

- 5 Module
- 2 Lernvideos
- 5 Übungen
- ergänzende Inhalte

# KI und der Einsatz in Unternehmen: Effizientes und Sicheres Arbeiten mit Künstlicher Intelligenz

Kursnummer: 6661



Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

## Ihr Ansprechpartner



### Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)