MS Excel Aufbau 365/2021/ 2019 - Blickpunkt: Mit Diagrammen arbeiten

Kursnummer: 5212

Ziele

In diesem Workshop lernst du, wie du:

- deine Zahlen in ein Diagramme verwandelst,
- welches Diagramm für welche Aussage am besten geeignet ist
- und wie du mit Excel deine Zahlen durch Grafiken zum Publikum sprechen lässt.

Ein Workshop für alle, die sicher mit Formeln im Alltag umgehen wollen und ihre Excel-Kenntnisse erweitern möchten.

Inhalt

1. Grundlagen zu Diagrammen - Wesentliche Diagrammtypen

• Grundlagen zur Bearbeitung von Diagrammen
• Elemente eines Diagramms
• Diagrammtypen und -untertypen

2. Diagramme erstellen und schnell gestalten
• Vorgehensweise bei der Diagrammerstellung
• Diagramm mit einem bestimmten Diagrammtyp erstellen
• Anordnung der Diagrammdaten vertauschen
• Größe und Position eines Diagrammobjekts ändern
• Diagramm auf ein Diagrammblatt verschieben
• Diagramm mit vorgefertigten Layouts und Formatvorlagen gestalten
• Daten mit Sparklines veranschaulichen
• Übungen

3. Diagrammelemente formatieren
• Designs verwenden
• Diagrammelemente markieren und bearbeiten
• Diagrammelemente formatieren
• Diagrammvorlagen verwenden
• Übung

Zielgruppe

Ein Workshop für alle, die erste Excelkenntnisse Grundlagenkenntnisse bereits haben. Für Interessierte, die ihr Zahlenmaterial in anschauliche und überzeugende Diagramme wandeln möchten.

Voraussetzungen

Grundlagen-Kenntnisse in Excel

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

MS Excel Aufbau 365/2021/ 2019 - Blickpunkt: Mit Diagrammen arbeiten

Kursnummer: 5212

Dieses Training ist ein Workshop aus der Reihe ***IM BLICKPUNKT*** mit der Dauer von nur **3 Stunden**.

Inhalte im Überblick:

- 3 Module
- 2 Lernvideos
- 3 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de