

Microsoft 365 - XPert-Präsentation mit MS PowerPoint

Kursnummer: 5504



Ziele

Du möchtest deine Präsentationsfähigkeiten auf ein xPert-Level heben und dabei die umfassenden Möglichkeiten von Microsoft 365 optimal nutzen? Dann ist unser Seminar "Microsoft 365 - XPert-Präsentation mit MS PowerPoint" genau das Richtige für dich!

In diesem praxisorientierten Seminar führen wir dich von den Grundlagen bis hin zu fortgeschrittenen Techniken der Präsentationserstellung mit Microsoft PowerPoint. Du erhältst nicht nur einen Überblick über die verschiedenen Ansichten, sondern lernst auch, wie du deine Präsentationen von der Konzeption bis zum Druck professionell gestalten kannst.

Nach diesem Seminar wirst du nicht nur die Vielfalt der Funktionen von Microsoft PowerPoint beherrschen, sondern auch in der Lage sein, beeindruckende Präsentationen von der ersten Idee bis zum abschließenden Druck zu erstellen.

Bereite dich darauf vor, dein Publikum mit überzeugenden Präsentationen zu begeistern und deine Botschaften klar und wirkungsvoll zu vermitteln!

Inhalt

1. Präsentationen von der Ansicht bis zum Druck
 - Präsentation betrachten
 - Präsentation bearbeiten
 - Präsentationen drucken

2. Grundlegende Techniken mit PowerPoint
 - Menüband effektiv nutzen
 - Hilfe
 - speichern und schließen
 - Präsentationen erzeugen und öffnen
 - Arbeiten im Team

3. Einstieg in die Folienbearbeitung
 - Folien mit Aufzählungstexten erzeugen
 - Folientexte markieren, überschreiben und löschen
 - Folienlayouts zuweisen
 - Mit mehreren Folien arbeiten
 - Foliendesigns nutzen
 - Foliengröße

Microsoft 365 - XPert-Präsentation mit MS PowerPoint

Kursnummer: 5504



Fußzeilen einrichten
Folientexte eingeben und gestalten
Mit Textplatzhaltern arbeiten

4. Mit Objekten arbeiten

Objektbearbeitung
Objekte ändern
Form- und Fülleffekte
Ansichten

5. Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien

Tabellen erstellen und bearbeiten
WordArt Textfelder gestalten
Bilder einfügen und bearbeiten
Medien verwenden

6. SmartArt-Grafiken erzeugen und bearbeiten

7. Tabellen und Diagramme auf Folien verwenden

Tabellen gestalten
Tabellen bearbeiten
Diagramme erstellen

8. Präsentationen steuern

Die Referentenansicht
Bildschirmpräsentationen steuern
Leseansicht
Einstellungen
Folienübergänge
Animation und Automatisierungen

9. Umgang mit Vorlagen

Folienmaster und Layouts

10. Planung einer guten Präsentation

Vorüberlegungen zur Erstellung
Ziele und Zielgruppen
Informationen
Zeitplanung
Aufbau der Präsentation

Microsoft 365 - XPert-Präsentation mit MS PowerPoint

Kursnummer: 5504



Zielgruppe

Interessierte ohne Vorkenntnisse

Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert. Dieses Training kann als Trainingsreihe 3 x 1 Tag stattfinden.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

Inhalte im Überblick:

- 10 Module
- 4 Lernvideos
- 10 Beispieldateien
- 7 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 2 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de