

# MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Blickpunkt: Mit Diagrammen arbeiten

Kursnummer: 5212



## Ziele

In diesem Workshop beschäftigen Sie sich, wie Sie

- Ihre Zahlen in ein Diagramm fassen
- welches Diagramm für welche Aussage am Besten geeignet ist
- und wie Sie mit Excel Ihre Zahlen durch eine Grafik zum Publikum sprechen lassen.

## Inhalt

Ein Workshop für alle, die sicher mit Formeln im Alltag umgehen wollen.

### 1. Grundlagen zu Diagrammen - Wesentliche Diagrammtypen

- Grundlagen zur Bearbeitung von Diagrammen
- Elemente eines Diagramms
- Diagrammtypen und -untertypen

### 2. Diagramme erstellen und schnell gestalten

- Vorgehensweise bei der Diagrammerstellung
- Diagramm mit einem bestimmten Diagrammtyp erstellen
- Anordnung der Diagrammdaten vertauschen
- Größe und Position eines Diagrammobjekts ändern
- Diagramm auf ein Diagrammblatt verschieben
- Diagramm mit vorgefertigten Layouts und Formatvorlagen gestalten
- Daten mit Sparklines veranschaulichen
- Übungen

### 3. Diagrammelemente formatieren

- Designs verwenden
- Diagrammelemente markieren und bearbeiten
- Diagrammelemente formatieren
- Diagrammvorlagen verwenden
- Übung

## Zielgruppe

Ein Workshop für alle, die erste Excelkenntnisse Grundlagenkenntnisse bereits haben. Für Interessierte, die ihr Zahlenmaterial in anschauliche und überzeugende Diagramme wandeln möchten.

## Voraussetzungen

Grundlagen-Kenntnisse in Excel

## Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training ist ein Workshop aus der Reihe **IM BLICKPUNKT** mit der Dauer von nur **3 Stunden**.

# MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Blickpunkt: Mit Diagrammen arbeiten

Kursnummer: 5212



## Inhalte im Überblick:

- 3 Module
- 2 Lernvideos
- 3 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

## Ihr Ansprechpartner



### Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)