## Office 365 Administration und Migration

Kursnummer: 5350



#### **Ziele**

Dieses Training bereitet dich darauf vor, eine Office 365-Integration in deine bestehende Infrastruktur durchzuführen. Neben der grundlegenden Active Directory-Integration wirst du das Software-Deployment des Office-Pakets sowie die Einbindung von Exchange Online, SharePoint Online, Lync Online und die Migration bestehender Inhalte kennenlernen. Darüber hinaus lernst du anhand konkreter Beispiele die Office 365-Administration in der Kommandozeile und die PowerShell-Erweiterungen für die Office 365-Basisadministration, Exchange Online, SharePoint Online sowie Lync Online.

#### Inhalt

- 1. Verwalten von Benutzern, Gruppen und Lizenzen in Office 365.
- 2. Administration planen und verteilen von Office 365 Clients.
- 3. Digital Rights Management in Office 365.
- 4. Vorbereiten der Exchange Migration.
- 5. DNS für Exchange Online einrichten.
- 6. Verwalten von Postfächern und Empfängern in Exchange Online.
- 7. Exchange Richtlinien.
- 8. SharePoint Websitesammlungen einrichten und verwalten.
- 9. Externen Zugriff für SharePoint einrichten.
- 10. Verwalten von Lync Online.
- 11. AD-Synchronisation mit DirSync.
- 12. Hybride Bereitstellung mit AD Federation Services.
- 13. Office 365 überwachen.

## Zielgruppe

IT Consultants IT Professionals Administratoren

## Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse mit Active Directory, DNS, Exchange und SharePoint sind erforderlich.

#### Informationen

#### Inhalte im Überblick:

- 13 Module
- 6 Lernvideos
- 5 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

#### Ihr Ansprechpartner

# Office 365 Administration und Migration

Kursnummer: 5350





### **Andrea Nordhoff**

**Consultant Training & Development** 

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13 E-Mail: training@ce.de