## Learning Nugget: MS Excel 365 / 2021 - Texte extrahieren oder verketten

Kursnummer: 3156



### **Ziele**

Lerne in unserem neuesten Learning Nugget, wie Du Deine MS Excel-Fähigkeiten vertiefen kannst! Diesmal dreht sich alles um das Extrahieren und Verketten von Texten. Ob Du Daten analysierst oder Berichte erstellst - mit diesen Excel-Tricks wirst Du Deine Aufgaben schneller und effizienter erledigen. Erfahre, wie Du Texte gezielt aus Zellen herausziehen oder sie geschickt miteinander verknüpfen kannst. Schärfe Deine Excel-Kenntnisse und steigere Deine Produktivität. Mit diesem Learning Nugget tauchst Du in die Welt der Textmanipulation ein und hebst Deine Datenanalysefähigkeiten auf die nächste Stufe!

#### Inhalt

## 1. Textfunktionen

Kennen und Verwenden der wichtigsten Textfunktionen

- Links, Rechts, Teil, Länge
- Textkette, Textverketten
- Neue Office 365-Funktionen: Textvor, Textnach, Textteilen

#### 2. Blitzvorschau

Verwendung von KI zum Erkennen und Anwenden von Mustern

## Zielgruppe

Interessierte

## Voraussetzungen

#### Informationen

Die Inhalte sind für ein Digital Blended Learning Training (online) und ein Präsenz-Training konzipiert.

#### Inhalte im Überblick:

- 2 Module
- 1 Lernvideos
- 1 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

# Learning Nugget: MS Excel 365 / 2021 - Texte extrahieren oder verketten

**Kursnummer: 3156** 



## **Ihr Ansprechpartner**



## **Andrea Nordhoff**

**Consultant Training & Development** 

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13 E-Mail: training@ce.de