Microsoft Excel Grundlagen 2024/ 2021 /365 - Blended Learning

Kursnummer: 5207

Ziele

Du wirst in der Lage sein, auf der sicheren Basis wesentlicher Grundlagenkenntnisse mit Microsoft Excel:

- Tabellen,
- Kalkulationen,
- Auswertungen und
- geeignete Visualisierungen von Daten zu erstellen.

Du kennst die Instrumentarien von Microsoft Excel so gut, dass du Ansätze zur Lösung neuer Aufgabenstellungen entwickeln kannst.

Inhalt

1. Einführung

• Vorstellung
• Inhalte im Überblick
• Wünsche und Themen
• Ablauf
• Einführung in die Technik (E-Learning)

2. Excel kennenlernen

• Überblick über wesentliche Programmfunktionen

3. Erste Schritte mit Excel

• Grundlegende Techniken
• Sprungbefehle, Bewegen und Markieren im Arbeitsblatt
• Einstellung zum komfortablen Arbeiten
• Mit Formeln arbeiten
• Übung

4. Tabellengestaltung und Aufbau

• Zellen formatieren
• Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
• Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
• Übung

5. Arbeiten mit Funktionen

• Mit einfachen Funktionen arbeiten
• Fehler in Formeln finden und korrigieren
• Spezielle Funktionen einsetzen
• Zeitberechnungen durchführen
• Übung

6. Professionelle Darstellung von Daten

• Benutzerdefinierte Zahlenformate
• Formatvorlagen
• Bedingte Formatierung
• Übung

7. Datenaufbereitung

• Daten sortieren und filtern
• Tabellenbereiche und Datenschnitte
• Übung

8. Tabellen ausgeben und verwalten

• Seitenlayouteinstellungen
• Druckeinstellungen und Druck
• Arbeitsmappen verwalten
• Excel-Vorlagen
• Übung

9. Daten visualisieren

• Diagramme erstellen und gestalten
• Datenreihen mit Sparklines veranschaulichen
• Übung

10. Tipps und Hinweise

• Suchen und Ersetzen
• Rechtschreibprüfung
• Ein-/Ausblenden von Zeilen, Spalten, Blättern
• Fixieren von Blattbereichen

Zielgruppe

Alle Personen, die in der täglichen Arbeit Datenmengen mit Excel verarbeiten und analysieren möchten

Voraussetzungen

Arbeiten am PC unter Windows Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training kann als Terminreihe stattfinden. 2 x 1 Tag

Inhalte im Überblick:

Microsoft Excel Grundlagen 2024/ 2021 /365 - Blended Learning

Kursnummer: 5207

- 10 Lerneinheiten
- 11 Lernvideos
- 12 Beispieldateien
- 11 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 4 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de