

# **Microsoft Excel Grundlagen 2024/ 2021 /365 - Blended Learning**

**Kursnummer: 5207**



## **Ziele**

Du wirst in der Lage sein, auf der sicheren Basis wesentlicher Grundlagenkenntnisse mit Microsoft Excel:

- Tabellen,
- Kalkulationen,
- Auswertungen und
- geeignete Visualisierungen von Daten zu erstellen.

Du kennst die Instrumentarien von Microsoft Excel so gut, dass du Ansätze zur Lösung neuer Aufgabenstellungen entwickeln kannst.

## **Inhalt**

### **1. Einführung**

- Vorstellung
- Inhalte im Überblick
- Wünsche und Themen
- Ablauf
- Einführung in die Technik (E-Learning)

### **2. Excel kennenlernen**

- Überblick über wesentliche Programmfunctionen

### **3. Erste Schritte mit Excel**

- Grundlegende Techniken
- Sprungbefehle, Bewegen und Markieren im Arbeitsblatt
- Einstellung zum komfortablen Arbeiten
- Mit Formeln arbeiten
- Übung

### **4. Tabellengestaltung und Aufbau**

- Zellen formatieren
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- Übung

### **5. Arbeiten mit Funktionen**

- Mit einfachen Funktionen arbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Spezielle Funktionen einsetzen
- Zeitberechnungen durchführen
- Übung

# **Microsoft Excel Grundlagen 2024/ 2021 /365 - Blended Learning**

**Kursnummer: 5207**



## **6. Professionelle Darstellung von Daten**

- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Formatvorlagen
- Bedingte Formatierung
- Übung

## **7. Datenaufbereitung**

- Daten sortieren und filtern
- Tabellenbereiche und Datenschnitte
- Übung

## **8. Tabellen ausgeben und verwalten**

- Seitenlayouteinstellungen
- Druckeinstellungen und Druck
- Arbeitsmappen verwalten
- Excel-Vorlagen
- Übung

## **9. Daten visualisieren**

- Diagramme erstellen und gestalten
- Datenreihen mit Sparklines veranschaulichen
- Übung

## **10. Tipps und Hinweise**

- Suchen und Ersetzen
- Rechtschreibprüfung
- Ein-/Ausblenden von Zeilen, Spalten, Blättern
- Fixieren von Blattbereichen

## **Zielgruppe**

Alle Personen, die in der täglichen Arbeit Datenmengen mit Excel verarbeiten und analysieren möchten

## **Voraussetzungen**

Arbeiten am PC unter Windows Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

## **Informationen**

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training kann als Terminreihe stattfinden. 2 x 1 Tag

### **Inhalte im Überblick:**

# **Microsoft Excel Grundlagen 2024/ 2021 /365 - Blended Learning**

**Kursnummer: 5207**



- 10 Lerneinheiten
- 11 Lernvideos
- 12 Beispieldateien
- 11 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 4 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

## **Ihr Ansprechpartner**



**Andrea Nordhoff**

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)