Microsoft Exchange 2016 - Administration

Kursnummer: 6125

Ziele

In diesem Kurs zur Administration von Microsoft Exchange 2016 bereiten wir dich gründlich auf die Installation, Konfiguration und den Betrieb von Exchange 2016 vor. Nach dem Kurs wirst du nicht nur die theoretischen Grundlagen beherrschen, sondern auch durch praktische Übungen erfahren, wie du Exchange 2016 einrichtest und konfigurierst, die Ausfallsicherheit sicherstellst, Empfängerobjekte konfigurierst, Transportfunktionen einrichtest sowie Exchange 2016 überwachst und wartest. Dieses Training ist ideal für Administratoren, die Exchange 2016 einführen oder betreuen möchten.

Inhalt

1. Einführung in Exchange Server 2016

- Übersicht über Exchange Server 2016
- Neue Funktionen und Verbesserungen
- Voraussetzungen für die Installation

2. Installation und Grundkonfiguration

- Anforderungen und Vorbereitung der Installation
- Schritte zur Installation des Exchange Servers
- Einführung in die Verwaltungswerkzeuge

3. Datenbankmanagement

- Erstellung und Verwaltung von Datenbanken
- Import und Export von Postfächern

4. Verwaltung von Empfängerobjekten

- Arten von Empfängern und ihre Bedeutung
- Erstellung und Verwaltung von Empfängerobjekten

5. Clientzugriff und Verwaltung

- Konfiguration der Zugriffsarten für Clients
- Verwaltung des Zugriffs über Outlook und Outlook Web Access

6. Nachrichtentransport und Routing

- Verwaltung von Domänen und Verbindungen
- Einrichtung und Überwachung von Transportregeln

7. Hochverfügbarkeit und Ausfallsicherheit

- Sicherstellung der Hochverfügbarkeit für Datenbanken, Clientzugriff und Nachrichtentransport

8. Sicherung und Wiederherstellung

- Strategien zur Sicherung von Datenbanken und Postfächern
- Methoden zur Wiederherstellung von Exchange Servern

9. Überwachung und Troubleshooting

- Überwachung des Nachrichtentransports und der Serverleistung
- Problemverfolgung und Troubleshooting-Techniken

Zielgruppe

Administratoren, die Exchange 2016 einführen oder betreiben

Voraussetzungen

Windows Server und AD-Kenntnisse. Mail-Protokolle

Informationen

Dieses Training beinhaltet sowohl einen Theorieteil wie auch Übungen in virtueller Umgebung.

Inhalte im Überblick:

- 9 Module
- 3 Lernvideos
- 5 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

Microsoft Exchange 2016 - Administration

Kursnummer: 6125

E-Mail: training@ce.de