Microsoft PowerPoint für Microsoft 365/ 2024/ 2021/ 2019 - Aufbauseminar

Kursnummer: 5501

Ziele

In diesem Seminar kannst du deine Kenntnisse im Umgang mit Microsoft PowerPoint vertiefen. Du wirst fortgeschrittene Funktionen wie die Erstellung hochwertiger Animationen, die Integration und Bearbeitung von Excel-Tabellen, die Nutzung von SmartArt-Grafiken sowie die Entwicklung von Diagrammen und Organigrammen kennenlernen. Darüber hinaus erlernst du, wie du Entwurfsvorlagen anpasst, Multimediapräsentationen erstellst und Tabellen sowie Diagramme effektiv in deine Folien integrierst. Praktische Übungen ermöglichen dir, Präsentationen professionell zu gestalten und PowerPoint individuell an deine Arbeitsanforderungen anzupassen, um eine höhere Effizienz bei deiner täglichen Arbeit zu erzielen.

Inhalt

Lerne, wie du professionelle Präsentationen erstellst und deine Zuhörer begeisterst.

Hierzu gehört:

1. das Erstellen hochwertiger und ansprechender Animationen
2. die Nutzung von Excel-Tabellen und deren Bearbeitung in Powerpoint
3. das Erstellen von Diagrammen, Organigrammen
4. SmartArt-Grafiken
5. Videos
6. Entwurfsvorlagen anwenden und ändern
7. Animationen wirkungsvoll einsetzen
8. Farbgestaltung
9. Tabellen und Diagramme in Folien einfügen
10. eine Multimediapräsentation erstellen
11. eine Präsentation überarbeiten und weitergeben
12. Absatz- und Zeichenformatierungen im Master festlegen
13. PowerPoint anpassen

Zielgruppe

Office-Anwender

Voraussetzungen

Erfahrung in der Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche Grundlegende Kenntnisse von Microsoft PowerPoint (z.B. Besuch des Seminars "Microsoft PowerPoint - Grundlagen")

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 13 Module
- 6 Lernvideos

- 5 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

Mit der Anmeldung kannst Du die von dir gewünschte Version für das Training angeben.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de