



Ziele

Die Scrum Master Schulung bietet eine gute Möglichkeit, die Welt der agilen Entwicklung von Ergebnissen von einer anderen Seite zu entdecken.

Sie erlangen einen in der Praxis anwendbaren Überblick über die Scrum Prinzipien. Die Inhalte werden Ihnen interaktiv und praxisnah vermittelt und Sie erlernen dabei die notwendige Terminologie. Dadurch gelingt Ihnen die Umsetzung in Ihrer täglichen Arbeit und Sie erleben eine optimale Prüfungsvorbereitung auf die Scrum Master I Prüfung (scrum.org & peoplecert.org).

Sie erlernen die Grundlagen des agilen Frameworks Scrum. Dies beinhaltet unter anderem die für Scrum definierten Begriffe, Events, Artefakte und Rollen. Außerdem erlernen Sie die unterschiedlichsten Aufgabenbereiche und Best Practices eines Scrum Master und wie diese am besten umgesetzt werden. Während des Trainings eignen Sie sich den notwendigen Sprachgebrauch an und bereiten sich optimal auf die offizielle Scrum Prüfung vor.

Die Scrum Prüfungen (scrum.org & peoplecert.org) fragen das erlernte theoretische Fachwissen ab, damit Sie den weiteren Weg des Scrum Masters erfolgreich meistern können.

Das Training basiert auf dem aktuellen Scrum Guide 2020.

Inhalt

Trainingsinhalte Tag 1:

1. Einführung in das Thema Scrum
 - a. Warum Agil?
 - b. Was ist Agil/Was ist Agil nicht?
 - c. Das Agile Manifest
 - d. Was ist Scrum & wo kommt es her?
 - e. Scrum Definition
 - f. Die drei Säulen von Scrum
 - g. Scrum Werte
 - h. Übung: Fokus
 1. Stacey Matrix
 - J. Scrum im Kontext
2. Scrum Rollen
 - a. Das Scrum Team
 - b. Product Owner
 - c. Scrum Master
 - d. Developer
 - e. Das Scrum Team im Umfeld
3. Scrum Artefakte
 - a. Scrum Artefakte
 - b. Product Backlog
 - c. Definition of Ready
 - d. Sprint Goal
 - e. Sprint Backlog
 - f. Definition of Done



g. Increment

4. Events

- a. Sprint Events
- b. Sprint Planning
- C. Daily Scrum
- d. Refinement
- e. Sprint Review
- f. Sprint Retrospektive

5. Wrap Up

- a. Scrum: Zeit
- b. Scrum Überblick
- C. 5 Aspekte von Scrum

6. Praxistransfer

- a. 30 Minuten Scrum

Trainingsinhalte Tag 2:

1. Führung als Scrum Master

- a. Die 8 Aspekte eines Scrum Masters
- b. Aspekt 1: Servant Leader
- c. Reifegradmodell
- d. DISG-Modell

2. Teamentwicklung

- a. Phasen der Teamentwicklung

- b. Aspekt 2: Coach
- c. Aspekt 3: Mentor

3. Facilitation

- a. Aspekt 4: Facilitator
- b. Der Scrum Master & die Events
- c. Aspekt 5: Manager
- d. Aspekt 6: Troubleshooter
- e. Impediment Backlog

4. Best Practices

- a. Best Practice Sprint Setup
- b. Anforderungen: User Story Format
- c. Phasen der Retrospektive
- d. Seestern Retrospektive
- e. Glad, Sad, Mad Retrospektive
- f. Story Points
- g. Capacity und Velocity
- h. Visualisierung: Burn-down Chart
- 1. Visualisierung: Burn-Up Chart

- j. Scrum Board
- k. Exkurs: Kanban

5. Organisationsentwicklung

- a. Aspekt 7: Teacher
- b. Fokus
- c. Aspekt 8: Change Agent
- d. Top-Down/Bottom-Up
- e. 3-Phasen-Modell
- f. 10 Leitsätze eines Scrum Masters

6. Prüfungsvorbereitung

- a. Prüfungsinformationen zu PSM 1 {scrum.org}
- b. Prüfungsinformationen zu PeopleCert SM 1 {peoplecert.org}

Zielgruppe

Voraussetzungen

Informationen

Dieses Seminar führen wir in Kooperation mit unserem Partner SERVIEW durch.

Die Prüfungsgebühren sind nicht im Preis inbegriffen. Sie melden sich selbständig unter Scrum.org oder PeopleCert zur Prüfung an.

Prüfungsgebühren-Überblick:

- Prüfungsgebühr (Englisch) Scrum.org (PSM1 & PSPO1)
200 EUR p.P. zzgl. gesetzl. MwSt.
- Prüfungsgebühr (Deutsch) PeopleCert (SM1 & PO1)
150 EUR p.P. zzgl. gesetzl. MwSt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de