



Ziele

In diesem Training werden die Kenntnisse beim Umgang mit Excel vertieft.

Sie erlernen den effektiven Einsatz und Umgang von weiterführenden Funktionen und Instrumente, wie z.B.

- Namen
- bedingte Formatierungen
- Datenbankfunktionen
- Spezialfilter
- Pivot-Tabellen
- Matrizen
- weitere Werkzeuge.

Sie erlernen, Daten schnell und professionell zu analysieren und zu visualisieren.

So erlangen Sie in diesem Excel-Training mehr Effizienz bei Ihrer täglichen Arbeit mit Microsoft Excel.

Inhalt

1. Einführung

- Vorstellung
- Inhalte im Überblick
- Wünsche und Themen
- Ablauf
- Einführung in die Technik (E-Learning)

2. Vertiefung essenzieller Funktionen

- Logik Funktionen WENN, UND, ODER
- Funktionsassistent, Verschachteln von Funktionen
- Verweis-Funktionen SVERWEIS, INDEX und VERGLEICH
- Übung

3. Tabelleninhalte strukturieren und gliedern

- Arbeiten mit Namen für Zellen und Zellbereiche
- Tabellendaten gliedern
- Strukturieren und Auswerten mit Teilergebnissen
- Übung

4. Tabelleninhalte überwachen und schützen

- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Überwachen von Formeln und Zellinhalten
- Überprüfen und Beschränken von Dateneingaben
- Schützen von Zellen, Bereichen, Arbeitsblättern und Dateien
- Übung

5. Auswertungen mit Datenbankcharakter

Microsoft Excel Aufbauwissen 2016 / 2019/ 2021 / 365 - Blended Learning

Kursnummer: 5208



- Einsatz des Spezialfilters
- Datenbankfunktionen
- Blitzvorschau - Zellinhalte verbinden und trennen
- Übung

6. Daten verdichten und analysieren

- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen anpassen
- Pivot-Charts erstellen
- Übung

7. Nicht alltägliche hilfreiche Analyse-Werkzeuge

- Trendanalysen
- Datentabellen
- Zielwertsuche
- Szenario-Manager
- Solver
- Matrixformeln
- Übungen

8. Datenaustausch

- Textdaten importieren
- Access- und andere Formate importieren
- Excel-Daten exportieren
- Übung

9. Im Team arbeiten

- Kommentare einfügen
- Arbeitsmappen freigeben
- Arbeitsmappen überarbeiten
- Änderungen verfolgen
- Excel-Vorlagen
- Übung

Zielgruppe

Anwender, die die grundlegenden Funktionen von Excel bereits beherrschen und mit ihren Daten systematisch kalkulieren und diese gezielt analysieren möchten.

Voraussetzungen

Microsoft Excel Aufbauwissen 2016 / 2019/ 2021 / 365 - Blended Learning

Kursnummer: 5208



Vertrautheit mit grundlegendem Arbeiten mit MS Excel. Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training kann als Terminreihe stattfinden. 2 x 1 Tag

Inhalte im Überblick:

- 9 Lerneinheiten
- 5 Lernvideos
- 18 Beispieldateien
- 19 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 3 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de