

# Adobe Acrobat - pdf, das kleine Format für die einfache Kommunikation

Kursnummer: 8108



## Ziele

Nach diesem Adobe Acrobat Seminar sind Sie fit um sicher Office-Dateien in pdf-Dateien umzuwandeln, zu schützen, weiterzugeben etc.  
Sie können leicht die Vorteile dieses Formates nutzen und anwenden.

## Inhalt

### Formulare

#### 1. Einführung

- Vorstellung
- Inhalte im Überblick
- Wünsche und Themen
- Ablauf
- Einführung in die Technik (E-Learning)

#### 2. Was ist Adobe Acrobat

- Es gibt nicht nur ein PDF-Format
- Die Komponenten von Acrobat DC Standard und Pro
- Einsatzmöglichkeiten der PDF-Technologie
- Die Oberfläche von Adobe Acrobat DC der Reader
- Dokumente betrachten/ navigieren / drucken suchen
- Inhalte entnehmen, anders anordnen
- PDF-Dateien exportieren (nach Office)

#### 3. PDF erstellen

- Dateien erstellen und zusammenführen
- PDF-Dokument aus einer /mehreren Dateien erstellen
- PDF- durch Scannen erstellen / OCR

#### 4. PDF-Dateien aus anderen Programmen erstellen

# Adobe Acrobat - pdf, das kleine Format für die einfache Kommunikation



Kursnummer: 8108

- PDF-Drucker
- PDF-Dateien über andere Anwendungen erzeugen
- PDF-Dateien aus Microsoft Office

## 5. PDF- bearbeiten

- Werkzeuge einrichten
- Seiten von PDF- bearbeiten
- Text und Grafiken bearbeiten
- Bilder ändern
- PDF-Datei optimieren

## 6. PDF- Schutz

- PDF- schützen
- Kennwortschutz

## 7. Formulare

Allgemeines zur Arbeit mit Formularen in Acrobat

- Formulare erstellen
- Felder vorformatieren
- Formulare verteilen und verfolgen
- Formulardaten eingeben
- Formulare im Reader ausfüllen lassen

## Zielgruppe

Interessierte

## Voraussetzungen

## Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training kann als Trainingsreihe 3 x 1 Tag stattfinden.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

# Adobe Acrobat - pdf, das kleine Format für die einfache Kommunikation



**Kursnummer: 8108**

10 Module  
5 Lernvideos  
11 Beispieldateien  
15 Übungen

Zusatz-Lernmaterial  
Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

## Ihr Ansprechpartner



### **Andrea Nordhoff**

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)