

MS Excel 2019/365 - Blickpunkt: Datenmengen - PivotTabellen und PivotCharts

Kursnummer: 5217



Ziele

Große Datenmengen werden mit dem Einsatz von Pivot auf überschaubare Größen reduziert und Datenzusammenhänge transparent dargestellt.

In diesem Mikro-Seminar / Lernnugget erfahren Sie, wie Sie PivotTabellen und PivotCharts erstellen, formatieren und aktualisieren.

Inhalt

PivotTabellen und PivotCharts

- erstellen,
- formatieren und
- aktualisieren.

Zielgruppe

Interessierte

Voraussetzungen

MS Excel Grundlagen

Informationen

Die Inhalte sind für ein Digital Blended Learning Training (online) und ein Präsenz-Training konzipiert.

Inhalte im Überblick:

- 3 Module
- 1 Lernvideos
- 2 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Ihr Ansprechpartner



MS Excel 2019/365 - Blickpunkt: Datenmengen - PivotTabellen und PivotCharts

Kursnummer: 5217



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de