



Ziele

Visio ist ein Visualisierungsprogramm von Microsoft für Windows.

Mit Microsoft Visio gestalten Sie schnell und unkompliziert Diagramme, Organigramme, Zeitpläne, kurz alle Ideen, die Sie visuell organisieren möchten.

Hierzu stehen Ihnen hunderte von Vorlagen zur Verfügung.

Durch die enge Anbindung an MS Office, können Sie natürlich Ihre Visio-Arbeiten wie z.B. Diagramme einfach verteilen.

In diesem **Grundlagen-Seminar** lernen Sie die **Möglichkeiten** von Microsoft Visio kennen, und wie Sie **mit Visio erste Ideen visualisieren**.

Inhalt

Modul 1: Grundlagen von Microsoft Visio

- Programmeinstellungen
- Einsatzgebiete
- Werkzeuge in Visio

Modul 2: Vorlagen, Shapes und eigene Schablonen

- Shapes erstellen und bearbeiten
- Eigene Schablonen

Modul 3: Microsoft Visio und Verbindungen

- Verbindungen
- Datenverbindungen

Zielgruppe

Voraussetzungen

Erste Erfahrungen mit MS Office sind von Vorteil.

Informationen

Mit der Anmeldung können Sie die von Ihnen gewünschte Version für das Training angeben.

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz/Webinar-Training konzipiert.

Inhalte im Überblick:

3 Module
1 Lernvideos
3 Übungen
Zusatz-Lernmaterial
Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-

Microsoft Visio 2013 / 2016 / 2019 - Grundlagen

Kursnummer: 5700



Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de