

# Learning Nugget: MS Excel 365 / 2021 - Texte extrahieren oder verketten

Kursnummer: 3156



## Ziele

Lerne in unserem neuesten Learning Nugget, wie Du Deine MS Excel-Fähigkeiten vertiefen kannst! Diesmal dreht sich alles um das Extrahieren und Verketten von Texten. Ob Du Daten analysierst oder Berichte erstellst - mit diesen Excel-Tricks wirst Du Deine Aufgaben schneller und effizienter erledigen. Erfahre, wie Du Texte gezielt aus Zellen herausziehen oder sie geschickt miteinander verknüpfen kannst. Schärfe Deine Excel-Kenntnisse und steigere Deine Produktivität. Mit diesem Learning Nugget tauchst Du in die Welt der Textmanipulation ein und hebst Deine Datenanalysefähigkeiten auf die nächste Stufe!

## Inhalt

### 1. Textfunktionen

Kennen und Verwenden der wichtigsten Textfunktionen

- Links, Rechts, Teil, Länge
- Textkette, Textverketten
- Neue Office 365-Funktionen: Textvor, Textnach, Textteilen

### 2. Blitzvorschau

- Verwendung von KI zum Erkennen und Anwenden von Mustern

## Zielgruppe

Interessierte

## Voraussetzungen

## Informationen

Die Inhalte sind für ein Digital Blended Learning Training (online) und ein Präsenz-Training konzipiert.

### Inhalte im Überblick:

- 2 Module
- 1 Lernvideos
- 1 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

# Learning Nugget: MS Excel 365 / 2021 - Texte extrahieren oder verketten



Kursnummer: 3156

Ihr Ansprechpartner



**Andrea Nordhoff**

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)