Adobe Acrobat - Formulare

Kursnummer: 8112

Ziele

In diesem Workshop lernst du:

• Formulare zu planen,
• verschiedene Formularfelder zu erstellen,
• Formulare im Reader auszufüllen.

Mit Formularen kannst du schnell und präzise Informationen einholen. Damit es für den Nutzer möglichst einfach ist, sollten die Eingabemöglichkeiten vorformatiert sein, z. B. nur bestimmte Eingaben zulassen oder Antworten über ein Dropdown-Feld auswählen lassen. Ausfüllhilfen können per Quickinfo eingeblendet werden.

Du benötigst dafür NUR den kostenlosen Reader!

Inhalt

In diesem Seminar lernst Du:

Modul 1
Formulare erstellen:

- Eingabefelder
- Ankreuzfelder
- Optionsfelder
- Dropdown oder Listenfelder sicher zu erstellen,
  sowie die Möglichkeit Bilder in vordefinierte Felder hochzuladen
  (z.B. bei einem Personalbogen), sowie die digitale Unterschrift werden hier erarbeitet.
- Vorteile und Einschränkungen bei PDF-Formularen
- Erstellung von Formularen mit Acrobat DC
- Übernehme von Daten aus externen Programmen (Office)
- Papierformulare einscannen und weiterverarbeiten
- automatische Formularfeld-Erkennung
- Verschiedenen Formularfelder erstellen
- Berechnung in Formularfeldern

Modul 2
Formulare und Workflows planen

Wir beschäftigen uns mit der der Frage:
Wie organisiere ich die automatische Auswertung der Rückläufer mittels Excel. Wann hat der Empfänger geantwortet, oder auch nicht. Tracking der Formulare direkt aus Acrobat ist möglich.

Modul 3
digitale Unterschrift und die Arbeit mit Unterschriftsfeldern

Adobe Acrobat - Formulare
Kursnummer: 8112

Wenn eine persönliche Unterschrift nötig ist, verlässt mein Formular den digitalen Workflow.
Mittels spezieller Barcodefelder kann es wieder digitalisiert werden und in den digitalen Fluss eingereiht werden.

- digitale Unterschrift
- Formular mit mehreren Unterschriftenfeldern

Zielgruppe

Interessierte

Voraussetzungen

In diesem Kurs - Acrobat Grundkenntnisse Kurs-Nr. 8110 vorausgesetzt - geht es nur um die Formularerstellung.

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

3 Module
1 Lernvideos
3 Beispieldateien
2 Übungen

Zusatz-Lernmaterial
Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de