MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Blickpunkt: Pivot Tabellen

Kursnummer: 5213

Ziele

Daten werden im täglichen Arbeitsleben immer wichtiger.
Es fallen wichtige Daten an, die jedoch erst wertvoll für uns werden, wenn diese so aufbereitet sind, dass Sie im Alltag leicht auszuwerten und zu bewerten sind –
Stichwort digitale Kompetenz.

Microsoft Excel ermöglicht es, mithilfe von Pivot Tabellen schnelle ziel- und bedarfsorientierte Analysen und Reports zu erstellen.
Ob Sie im Controlling, Personal, Vertrieb oder in der Produktion tätig sind. Ein sicherer Umgang mit Pivot-Tabellen erleichtert Ihren Alltag und steigert die Effizienz.

Inhalt

1. Datenmengen analysieren, importieren und mit MS Excel darstellen

2. Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen und gestalten
• Basiswissen
• Pivot-Tabellen individualisieren
• Filter und Möglichkeiten
• Standardlayout
• Übung

3. Pivot-Tabellen auswerten und anpassen
• Berechnungen
• Layout anpassen
• Spezielle Anzeigemöglichkeiten
• Berechnete Felder bzw. Elemente nutzen
• Daten zuordnen und Funktionen
• Aktualisierung von Daten
• Übungen

4. Darstellung von Pivot-Tabellen ändern
• Berichtslayouts und Formate
• Einträge sortieren
• Eigenschaften ändern
• Übung

5. Pivot-Tabellen mithilfe eines Datenmodells erstellen
• Datenmodelle verstehen
• Aus externen Datenquellen Pivot-Tabellen erstellen
• Pivot-Tabelle auf Basis anderer Pivot-Tabellen erstellen
• Übung

6. PivotCharts erstellen und bearbeiten
• PivoCharts Grundlagen
• Übung

MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Blickpunkt: Pivot Tabellen

Kursnummer: 5213

Zielgruppe

Ein Workshop für alle, die Excel- Grundlagenkenntnisse bereits haben.

Voraussetzungen

Grundlagen-Kenntnisse in Excel

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training ist ein Workshop aus der Reihe ***IM BLICKPUNKT*** mit der Dauer von **nur 3** Stunden.

Inhalte im Überblick:

- 6 Module
- 2 Lernvideos
- 3 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de