Microsoft PowerPoint 2021 / 2019 / 365 - Vom Inhalt zur Technik bis zur Methode - Blended Learning

Kursnummer: 5502

Ziele

In diesem Training lernst du, wie du eine Präsentation erstellst, die lebendig ist, inhaltlich überzeugt und methodisch souverän präsentiert wird. Du wirst erfahren, wie du Inhalte auswählst, wie PowerPoint dich unterstützt, Präsentationen zu erstellen, und welche Methoden dir dabei helfen. Dieses intensive Training richtet sich an alle, die sich lebendige und überzeugende Präsentationen wünschen. Es widmet sich fortgeschrittenen Techniken und vermittelt dir Know-how für PowerPoint-Profis mit viel Praxis.

Du erhältst Techniken zur:

- Planung einer PowerPoint-Präsentation
- Animation
- Erstellung von Grafiken und Tabellen
- Gestaltung und praktischen Erstellung von Vorlagen
- professionellen Präsentation

Inhalt

1. Einführung

• Vorstellung
• Inhalte im Überblick
• Wünsche und Themen
• Ablauf
• Einführung in die Technik (E-Learning)

2. Präsentationen planen und strukturieren

• Die Vorbereitung
• Ziele und Zielgruppe definieren
• Informationen zusammenstellen
• systematisch ordnen
• Zeitmanagement
• Hilfsmittel für den Vortrag
• Aufbau einer Präsentation festlegen
• Gliederung erzeugen
• Präsentationen mit Abschnitten strukturieren

3. Das Pyramidenprinzip

• Mit vier Ebenen strukturieren
• Die Gliederung als Pyramide
• Klarheit durch induktive Argumentation
• Deduktive Argumentation überzeugt mit Klarheit

4. Folien mit Designs gestalten

• Definition
• Designs und Designelemente

• Eigene Designs erstellen und bearbeiten
• Übungen

5. Verwendung von Vorlagen im Folienmaster

• Elemente im Folienmaster
• Folie aufteilen
• Gestaltung des Folienmasters
• Individuelles Folienlayout
• Übungen

6. Einzelne Folien gestalten

• Foliengestaltung
• Texte auf Folien gestalten
• Geeignete Zeichenformatierungen verwenden
• Schaubilder gestalten
• Zusatzfolien einfügen und gestalten
• Folien zum Präsentationsablauf erstellen
• Mit Zoomfunktionen zu Abschnitten navigieren
• Folien mit Kommentaren versehen
• Übung

7. Storytelling mit PowerPoint

- Entwurf
- Das Konzept
- Bildauswahl
- Übung

8. Tabellen und Diagramme

• Tabellen gestalten
• bearbeiten
• Diagramme erstellen und gestalten
• Excel-Funktionen in PowerPoint nutzen
• Übung

9. Grafiken und Formeln auf Folien verwenden

• Grafiken in Präsentationen einsetzen
• Grafiken in PowerPoint einfügen
• Fotoalbum erstellen

10. Folien mit AV-Medien gestalten

• AV-Medien einsetzen
• Videos verwenden
• Videos bearbeiten
• Audioelemente verwenden

• Multimediaelemente komprimieren
• Bildschirmaufzeichnungen erstellen

11. Animationen einsetzen

• Animationen sinnvoll verwenden
• Animationen zuweisen
• Animationen anpassen
• Animationssequenzen zeitlich abstimmen
• Animationspfade verwenden
• Diagramme animieren
• SmartArt-Grafiken animieren
• 3D-Objekte animieren

12. Professionelles Begleitmaterial anfertigen

• Notizen für den Vortrag erstellen
• Notizen gestalten und drucken
• Handzettel für das Publikum anfertigen
• Praxistipps zu Notizen und Handzetteln

13. Die optimale Bildschirmpräsentation

• Folien in der Bildschirmpräsentation ausblenden
• Links in Präsentationen einsetzen
• Mit Zoomfunktionen navigieren
• Bildschirmpräsentationen verpacken
• Bildschirmpräsentationen gemeinsam verwenden
• Die Referentenansicht nutzen
• Besondere Präsentationsmöglichkeiten

14. Präsentationen professionell vorführen

- vor der Präsentation
- Vorbereitungen am Veranstaltungsort
- professionell vortragen

<u>Optionale Zusatzmodule:</u>

Passende Farben und Schriftarten einsetzen und der Einsatz im Folienmaster

• Farben
• Schriftarten wählen
• Schriftgrößen zuweisen
• Die barrierefreie Präsentation
• Ausrichtung und Einzüge von Absätzen im Master ändern
• Zeilen- und Absatzabstände im Master festlegen

Visualisierung

• Medieneinsatz
• Gestaltungselemente
• Symbole und Bilder
• Schematisch vs. Konkret
• Mit Bildern thematisieren
• Grafiken
• Action Titels
• 5 Zahlen
• Gliederung als Orientierung

Zielgruppe

Interessierte mit Vorkenntnissen von MS PowerPoint. Für Alle, die mit Ihren Präsentationen überzeugen wollen.

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse in MS PowerPoint. Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.
Dieses Training kann als Trainingsreihe 3 x 1 Tag stattfinden.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

Inhalte im Überblick:

- 14 Module
- 2 Zusatz-Module
- 5 Lernvideos
- 9 Beispieldateien
- 15 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 2 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Microsoft PowerPoint 2021 / 2019 / 365 - Vom Inhalt zur Technik bis zur Methode - Blended Learning

Kursnummer: 5502

Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de