



## Ziele

Dieses Training wirft einen detaillierten Blick auf die Entscheidungskriterien für einen Wechsel von einer internen IT-Infrastruktur zu Microsofts Cloud-Produkt Office 365. Nach dem Tag kannst du die Faktoren für dein Unternehmen bewerten und eine mögliche Strategie für den Wechsel entwerfen. Die Diskussion wird durch konkrete Einblicke in die Verwaltung von Office 365 und vorhandene Migrationswerkzeuge unterstützt.

## Inhalt

### 1. Überblick über Office 365 Funktionen Lizenzmodell Pläne

### 2. Verwaltungswerkzeuge für Office 365

- Die Administrationsoberfläche Power Shell-Module
- Administrative Unterschiede zur On-Premise-Verwaltung
- Übung: Einrichten von Benutzern

### 3. Exchange Online vs. Exchange Server

- Funktionale Unterschiede
- Administrative Unterschiede
- Verwalten von Postfächern
- Enterprise Funktionen in Office 365

#### Übung:

- Verwalten von Postfächern
- Einrichten von Archiven
- Arbeiten mit Transport-Regeln

### 4. Skype for Business vs. Teams

- Funktionale Unterschiede
- Administrative Unterschiede

#### Übung:

- Benutzerverwaltung
- Zugriffssteuerung

### 5. Office Online und Office Desktop-Deployment

- Produktumfang der Pläne
- Office Web Apps
- Verteilungsverfahren für Desktopprodukte

#### Übung:

- Lizenzsteuerung



### 6. Installation von Office

- Sicherheitsaspekte in Office 365
- Exchange Online Protection Data Loss Prevention
- Digital Rights Management in Office 365

#### Übung:

- Definition und Anwendung von Schutzregeln und Richtlinien

### 7. Migration und Koexistenz Migrationsverfahren

- Migration von Benutzern
- Verschieben von Postfächern
- Migration von SharePoint-Sites
- Einrichten einer Koexistenz mit Active Directory Federation

#### Übung:

- Migration und Einrichten einer Koexistenz

Mögliche Umsetzungszenarien und Projektplanung der Migration

## Zielgruppe

Entscheider Strategieentwicklung IT-Administration

## Voraussetzungen

Kenntnisse im Aufbau und der Verwaltung einer Microsoft-basierten IT-Infrastruktur

## Informationen

### Inhalte im Überblick:

- 7 Module
- 3 Lernvideos
- 4 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

## Ihr Ansprechpartner



## Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)