

Ziele

In diesem Training vertiefst du deine Kenntnisse im Umgang mit Excel. Du erlernst den **effektiven Einsatz und Umgang mit weiterführenden Funktionen und Instrumenten**, wie z.B.

- Namen
- bedingte Formatierungen
- Datenbankfunktionen
- Spezialfilter
- Matrizen
- weitere Werkzeuge

Du lernst, **Daten schnell und professionell zu analysieren und zu visualisieren**. So erlangst du in diesem Excel-Training mehr Effizienz bei deiner täglichen Arbeit mit Microsoft Excel.

Inhalt

1. Einführung

- Vorstellung
- Inhalte im Überblick
- Wünsche und Themen
- Ablauf
- Einführung in die Technik (E-Learning)

2. Funktionen im Überblick

- Logik Funktionen WENN, UND, ODER
- Funktionsassistent, Verschachteln von Funktionen
- Verweis-Funktionen SVERWEIS, INDEX und VERGLEICH
- Übung

3. Tabelleninhalte strukturieren und gliedern

- Arbeiten mit Namen für Zellen und Zellbereiche
- Tabellendaten gliedern
- Strukturieren und Auswerten mit Teilergebnissen
- Übung

4. Tabelleninhalte überwachen und schützen

- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Überwachen von Formeln und Zellinhalten
- Überprüfen und Beschränken von Dateneingaben
- Schützen von Zellen, Bereichen, Arbeitsblättern und Dateien
- Übung

5. Auswertungen mit Datenbankcharakter

- Einsatz des Spezialfilters
- Datenbankfunktionen
- Blitzvorschau - Zellinhalte verbinden und trennen
- Übung

MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Aufbauwissen kompakt - Blended Learning

Kursnummer: 5215



6. Nicht alltägliche hilfreiche Analyse-Werkzeuge

- Trendanalysen
- Szenario-Manager
- Solver
- Matrixformeln
- Übungen

7. Datenaustausch

- Textdaten importieren
- Access- und andere Formate importieren
- Excel-Daten exportieren
- Übung

8. Im Team arbeiten

- Kommentare einfügen
- Arbeitsmappen freigeben
- Arbeitsmappen überarbeiten
- Änderungen verfolgen
- Excel-Vorlagen
- Übung

Zielgruppe

Ein Workshop für alle, die sicher mit Formeln und Funktionen im Alltag umgehen wollen und die Kenntnisse aus dem Grundlagen-Kurs beherrschen.

Voraussetzungen

Grundlagen-Kenntnisse in Excel

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.
Die Inhalte können als Terminreihe 2 x 0,5 Tage angeboten werden.

Inhalte im Überblick:

- 8 Module
- 4 Lernvideos
- 5 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Aufbauwissen kompakt - Blended Learning

Kursnummer: 5215



Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de