Office 365 - mit Office 2021 / 2019 / 2016 digital in der Cloud arbeiten

Kursnummer: 5304

Ziele

In diesem Training lernst du, wie du dank Office 365 schneller und effizienter mit Office 2016/ 2019/ 2021 vernetzt arbeiten kannst. Gemeinsam gehen wir die ersten Schritte mit Office 365, und du erfährst, wie du OneDrive effizient nutzt. Du wirst die vielfältigen Möglichkeiten von Office, OneNote, Outlook, Word, Excel und Skype kennenlernen und sie optimal für die Teamarbeit einsetzen. Entdecke die Vorteile der digitalen Zusammenarbeit und lerne Best Practices für mobiles Arbeiten sowie den Schutz sensibler Daten kennen.

Inhalt

1. Office 365 - erste Schritte
2. Grundlegende Techniken
3. OneDrive im Explorer und in Office nutzen
4. Office 2016/2019
5. OneNote 2016 / 2019
6. Möglichkeiten und die Arbeit im Teammit Outlook
7. Mit Word im Team arbeiten
8. Mit Excel im Team arbeiten
9. Teams, Kommunikationsmöglichkeiten neu entdecken
10. Best Practice Mobil arbeiten
11. Sensible Daten schützen

Zielgruppe

Anwender, Interessierte

Voraussetzungen

Grundlagenwissen Office 2016

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 11 Module
- 5 Lernvideos
- 5 Übungen
- 4 Quizzes
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner

Office 365 - mit Office 2021 / 2019 / 2016 digital in der Cloud arbeiten

Kursnummer: 5304



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de