



## Ziele

Dieser 2-tägige Workshop vermittelt dir umfassende Kenntnisse und praktische Fähigkeiten, um eine WordPress-Installation erfolgreich durchzuführen und die ersten grundlegenden Einstellungen vorzunehmen. Du lernst, wie du WordPress benutzerdefiniert anpasst, Inhalte erstellst und verwaltest, Benutzerberechtigungen einrichtest und effektive Workflows gestaltest. Zusätzlich wirst du in der Lage sein, die Nutzung deiner Website zu überwachen und zu analysieren, Standard-Templates anzupassen und eigene Templates zu erstellen sowie häufige Probleme und Fehlermeldungen zu beheben. Am Ende des Kurses wirst du ein solides Fundament in der WordPress-Verwaltung und -Anpassung haben, um professionelle und funktionsreiche Websites zu erstellen.

## Inhalt

### 1. Installation von WordPress

- Schritt-für-Schritt Anleitung zur Installation

### 2. Erstkonfiguration von WordPress

- Grundlegende Einstellungen und Konfigurationen

### 3. WordPress benutzerdefiniert anpassen

- Anpassung des Designs und der Funktionalitäten

### 4. Erstellen, Bearbeiten und Verwalten von Inhalt/Content

- Umgang mit Beiträgen, Seiten und Medien

### 5. Benutzerberechtigungen und Workflows

- Verwaltung von Benutzerrollen und Berechtigungen
- Einrichtung effektiver Arbeitsabläufe

### 6. Statistiken und Logging zur CMS Nutzung

- Überwachung und Analyse der Website-Nutzung

### 7. Kombination von Standard-Templates und eigenen Templates

- Anpassung und Erstellung von Themes

### 8. Troubleshooting

- Lösungsstrategien für häufige Probleme und Fehlermeldungen

## Zielgruppe

Anfänger

## Voraussetzungen

Pc Grundkenntnisse

## Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

### Inhalte im Überblick:

- 8 Module
- 1 Lernvideos
- 5 Übungen
- 2 Quizzes

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

## Ihr Ansprechpartner



## Andrea Nordhoff

### Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)