Office 365 Administration und Migration

Kursnummer: 5300

Ziele

Dieses Training bereitet Sie darauf vor, eine Office 365-Integration in Ihre bestehende Infrastruktur durchzuführen.

Themen sind neben der grundlegenden Active Directory-Integration auch das Software-Deployment des Office-Pakets und natürlich die Einbindung von Exchange Online, SharePoint Online, Lync Online und die Migration bestehender Inhalte.
Darüberhinaus lernen Sie in diesem Seminar anhand konkreter Beispiele die Office 365-Administration in der Kommandozeile und die PowerShell-Erweiterungen für die Office 365-Basisadministration, Exchange Online, SharePoint Online sowie Lync Online.

Inhalt

- Verwalten von Benutzern Gruppen und Lizenzen Office 365
- Administration Planen und verteilen von Office 365 Clients Digital Rights Management in Office 365
- Vorbereiten der Exchange Migration DNS für Exchange Online einrichten
- Verwalten von Postfächern und Empfänger in Exchange Online
- Exchange Richtlinien
- SharePoint Websitesammlungen einrichten und verwalten
- Externen Zugriff für SharePoint einrichten
- Verwalten von Lync Online AD-Synchronisation mit DirSync
- Hybride Bereitstellung mit AD Federation Services
- Office 365 überwachen

Zielgruppe

IT Consultants IT Professionals Administratoren

Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse mit Active Directory, DNS, Exchange und SharePoint sind erforderlich.

Informationen

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de