



Ziele

Möchtest du leichter Daten aus verschiedenen Quellen in einem einheitlichen Format importieren? Möchtest Du erfahren, wie Du Daten zielsicher aus verschiedenen Quellen extrahieren und sie effektiv aufbereiten kannst? Dann ist unser Seminar Einstieg in Power Query und Power Pivot genau das Richtige!

Seminar-Highlights:

Erste Schritte: Unser praxisorientiertes Seminar bietet einen umfassenden Einstieg in die Welt von Power Query und Power Pivot. Egal, ob Du Anfänger:in oder erfahrene/r Datenanalytist:in bist – Du erfährst, wie Du das volle Potenzial dieser leistungsstarken Tools nutzen kannst.

Daten zielsicher importieren: Erfahre, wie mühelos Daten aus verschiedenen Quellen wie Excel, CSV, Datenbanken und mehr importieren werden können. Unser:e Experte:in führt durch die besten Praktiken, um Daten schnell und effizient zu extrahieren.

Daten aufbereiten: Lerne die besten Techniken zur Datenbereinigung und -transformation kennen. Du erfährst, wie Du Daten strukturieren, filtern und manipulieren kannst, um genau die Informationen zu erhalten, die Du benötigst.

Inhalt

1. PowerQuery / PowerPivot - Eine Einführung

2. PowerQuery

- Der PowerQuery Editor
- eine erste Abfrage
- Abfragen erstellen und ändern
- Daten transformieren
- mehrere Dateien zusammenfügen

3. PowerPivot

- Add-ins aktivieren
- Der PowerPivot Editor
- Berechnungen in neuer Spalte

Einstieg in PowerQuery und PowerPivot

Kursnummer: 5225



- Explizite Measures
- Berechnungen
- Beziehungen

Zielgruppe

Excel Power User

Voraussetzungen

Excel Kenntnisse

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Inhalte im Überblick:

- 3 Module
- 1 Lernvideos
- 3 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de