



Ziele

In diesem Seminar lernst du, wie du Daten aus verschiedenen Quellen effizient in **Power BI** importierst, verwaltetest und für die Analyse bereitstellst. Ob **Excel, CSV, XML oder JSON** – wir zeigen dir die besten Methoden, um strukturierte und unstrukturierte Daten optimal zu nutzen. Zudem erfährst du, wie du **mehrere Dateien automatisiert aus Verzeichnissen importierst** und **Datenquellen aus OneDrive nahtlos synchronisierst**.

Du gewinnst Sicherheit im Umgang mit Datenquellen, automatisierst wiederkehrende Prozesse und optimierst deine Power BI-Reports für bessere Entscheidungsfindung.

Seminarziele:

- **Datenimport meistern** – Verstehen und Anwenden von Importmethoden für verschiedene Dateiformate
- **Automatisierung nutzen** – Mehrere Dateien gleichzeitig importieren und Verzeichnisaktualisierungen automatisieren
- **OneDrive effizient einbinden** – Synchronisation, Verwaltung und kollaboratives Arbeiten mit OneDrive-Daten
- **Datenqualität sicherstellen** – Fehlerquellen erkennen, bereinigen und optimierte Datenmodelle für Power BI erstellen

Inhalt

1. Import von Daten aus verschiedenen Dateiformaten:

- Excel-Dateien
- CSV-Dateien
- XML-Dateien
- JSON-Dateien

2. Import von Daten aus Verzeichnissen:

- Import von mehreren Dateien gleichzeitig
- Automatisierung des Verzeichnisimports

3. Import von Daten aus OneDrive:

- Synchronisation von OneDrive-Daten mit Power BI
- Verwaltung und Aktualisierung von OneDrive-Datenquellen
- Teilen von OneDrive-Daten für kollaborative Berichterstellung

Zielgruppe

Ideal für dich, wenn du bereits Grundkenntnisse in Power BI hast und deine Expertise durch das Erlernen von effizienten Datenimporttechniken erweitern willst.

Voraussetzungen

Microsoft PowerBI Fileimport

Kursnummer: 5290



Grundkenntnisse in Power BI.

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 3 Module
- 1 Lernvideos
- 2 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de