

# **Learning Nugget: MS Excel 365 / 2021 - Texte extrahieren oder verketten**



**Kursnummer: 3156**

## **Ziele**

Lerne in unserem neuesten Learning Nugget, wie Du Deine MS Excel-Fähigkeiten vertiefen kannst! Diesmal dreht sich alles um das Extrahieren und Verketten von Texten. Ob Du Daten analysierst oder Berichte erstellst - mit diesen Excel-Tricks wirst Du Deine Aufgaben schneller und effizienter erledigen. Erfahre, wie Du Texte gezielt aus Zellen herausziehen oder sie geschickt miteinander verknüpfen kannst. Schärfe Deine Excel-Kenntnisse und steigere Deine Produktivität. Mit diesem Learning Nugget tauchst Du in die Welt der Textmanipulation ein und hebst Deine Datenanalysefähigkeiten auf die nächste Stufe!

## **Inhalt**

### **1. Textfunktionen**

Kennen und Verwenden der wichtigsten Textfunktionen

- Links, Rechts, Teil, Länge
- Textkette, Textverketten
- Neue Office 365-Funktionen: Textvor, Textnach, Textteilen

### **2. Blitzvorschau**

- Verwendung von KI zum Erkennen und Anwenden von Mustern

## **Zielgruppe**

Interessierte

## **Voraussetzungen**

## **Informationen**

Die Inhalte sind für ein Digital Blended Learning Training (online) und ein Präsenz-Training konzipiert.

### **Inhalte im Überblick:**

- 2 Module
- 1 Lernvideos
- 1 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

# **Learning Nugget: MS Excel 365 / 2021 - Texte extrahieren oder verketten**



**Kursnummer: 3156**

**Ihr Ansprechpartner**



**Andrea Nordhoff**

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)