Microsoft 365 - Blickpunkt: Loop für Führungskräfte

Kursnummer: 5223

Ziele

In diesem interaktiven Seminar lernst du als Führungskraft die vielseitigen Möglichkeiten von Microsoft Loop kennen, einem leistungsstarken Tool zur Förderung der Zusammenarbeit und Organisation..

- Von der Erstellung dynamischer Workspaces
- über die Echtzeitbearbeitung von Inhalten
- bis hin zur Verwaltung von Protokollen
- und To-Do-Listen.

Dieses Seminar bietet Dir eine praxisnahe Einführung und zeigt, wie Microsoft Loop dich bei der Organisation, Entscheidungsfindung und Teamkommunikation unterstützen kann.

Inhalt

1. Grundlagen von Microsoft Loop

- Bausteine:
  - Loop-Komponenten
  - Workspaces
  - Seiten
- Integration mit weiteren MS 365 -Tools

2. Warum ist Loop für Führungskräfte relevant

- Zusammenarbeit
- Flexibilität und Echtzeit-Synchronisation

3. Loop in der Praxis

- Loop-Workspaces erstellen und verwalten
- Loop-Komponenten nutzen
- Inhalte mit Loop-Seiten organisieren und strukturieren
- Protokolle mit Microsoft Loop
- ToDo-Listen mit Microsoft Loop

4. MS Teams, Whiteboard, Outlook etc. und Loop

5. Strategische Nutzung von Microsoft Loop

- Der Einsatz von Loop im Projektmanagement und zur Entscheidungsfindung
- Unterstützung von hybrider und asynchroner Zusammenarbeit
- Verbesserung der Teamkommunikation mit Loop

Zielgruppe

Interessierte

Voraussetzungen

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Inhalte im Überblick:

- 5 Module
- 1 Lernvideos
- 2 Übungen
- 2 Quizzes
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Die Inhalte stehen Ihnen als eLearning-Format noch 12 Monate nach dem Seminar zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de