KI und der Einsatz in Unternehmen: Effizientes und Sicheres Arbeiten mit Künstlicher Intelligenz

Kursnummer: 6661

Ziele

- Entwicklung eines grundlegenden Verständnisses für Künstliche Intelligenz (KI)
- Vermittlung eines Fundaments über die verschiedenen KI-Technologien und deren Bedeutung im Unternehmenskontext.
- Befähigung konkrete Use Cases analysieren und potenzielle Einsatzmöglichkeiten von KI in ihrem eigenen Unternehmen zu identifizieren.

Kompetenzen im Einsatz von KI-Tools aufbauen:

- Die Teilnehmenden lernen die wichtigsten KI-Tools kennen und erwerben praktische Fähigkeiten, um diese Tools effizient in ihrem Arbeitsalltag zu nutzen, insbesondere zur Automatisierung von Routineaufgaben und zur Verbesserung der natürlichen Sprachverarbeitung.
- Effiziente Gestaltung des Arbeitsalltags durch KI.
- Projekt- und Aufgabenmanagement durch KI optimieren.
- Verantwortungsbewusster Umgang mit KI in Bezug auf Ethik und Datenschutz.

Inhalt

Modul 1: Einführung und Anwendungen von KI

1. Einführung in Künstliche Intelligenz

- Überblick über KI-Technologien und deren Bedeutung im Unternehmenskontext.
- Diskussionsrunde: Erwartungen und Ziele der Teilnehmer.

2. Konkrete Use Cases zum Einsatz von KI im Unternehmensalltag

- Präsentation und Analyse realer Anwendungsfälle von KI.
- Identifikation potenzieller Anwendungsfälle in Unternehmen - Übung-

3. Die wichtigsten KI-Tools im Überblick

- Einführung in die relevantesten KI-Tools.
- Erste Schritte mit einem ausgewählten Tool.

Modul 2. KI als Assistenz im Arbeitsalltag

1. Automatisierung von Arbeitsabläufen mit KI

- Grundlagen der Automatisierung durch KI.
- Automatisierung einer Routineaufgabe mit einem KI-Tool - Übung -

2. Einsatz von KI in der Bearbeitung von Routineaufgaben

- Vertiefung der Nutzung von KI für Aufgaben wie Recherche, Meeting-Protokollierung.
- Einsatz eines KI-Tools für eine spezifische Routineaufgabe. - Übung

3. Fehlervermeidung in der natürlichen Sprachverarbeitung

- Einführung in die Fehlervermeidung durch NLP-Technologien.
- Anwendung von NLP-Tools zur Analyse und Verbesserung der Kommunikation

Modul 3. Den Arbeitsalltag mit KI gestalten

1. Aufgaben, Kommunikation und Wissen mit KI organisieren

- Strategien zur Aufgaben- und Kommunikationsplanung mit KI.
- Erstellung eines Kommunikationsplans unter Einsatz von KI. - Übung -

2. Optimierung der schriftlichen Kommunikation mit KI

- Grundlagen der schriftlichen Kommunikation mit KI.
- Verbesserung von Texten und E-Mails durch KI-Tools in der Praxis.

3. E-Mail-Management und Terminplanung

- Effiziente Verwaltung von E-Mails und Terminen durch KI.
- Optimierung des persönlichen E-Mail-Managements.

Modul 4: Aufgaben- und Projektmanagement mit KI:

1. Aufgabenmanagement im Unternehmensalltag

- Einführung in KI-gestütztes Aufgabenmanagement.
- Einrichtung eines Aufgabenmanagement-Tools.

2. Projektmanagement mit KI-Tools (Theorie + Praxis)

- Überblick über fortschrittliche Projektmanagement-Tools.
- Planung und Management eines fiktiven Projekts mit einem KI-Tool - Praxis -

3. Einsatz von Copilot (Pro) / Microsoft und SheetMagic -GPT

- Vertiefung des Einsatzes von Copilot und SheetMagic.
- Spezifische Anwendungen im Aufgabenmanagement und Analyse in der Praxis mit

SheetMagic.

Modul 5. KI, Datenschutz und Ethik:

1. KI & Ethik: Grundsätze und Herausforderungen

- Einführung in die ethischen Aspekte der KI-Nutzung, inklusive Diskriminierung, Transparenz und Fairness.
- Analyse und Diskussion ethischer Dilemmata anhand von Fallbeispielen.

2. Datenschutz: Herausforderungen und Best Practices im Zusammenhang mit KI.

- Einführung in die Datenschutzanforderungen bei der Nutzung von KI.
- Diskussionsrunde: Datenschutz im Unternehmenskontext.

3. Rechtliche Rahmenbedingungen und verantwortungsvoller Einsatz von KI

- Überblick über rechtliche Aspekte und Best Practices.
- Bewertung und Verbesserung der Datenschutz- und Ethik-Praktiken von Unternehmen.

4. Abschließende Diskussion und Zusammenfassung

- Reflexion über die im Seminar gelernten Inhalte.
- Abschlussdiskussion: Zukunftsperspektiven und individuelle Fragen.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an KI-Manager und Fachkräfte, die in Unternehmen für die Implementierung und Verwaltung von KI-Technologien verantwortlich sind oder Interessierte, die diese Aufgabe in Zukunft übernehmen möchten.

Voraussetzungen

keine

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 5 Module
- 2 Lernvideos
- 5 Übungen
- ergänzende Inhalte

KI und der Einsatz in Unternehmen: Effizientes und Sicheres Arbeiten mit Künstlicher Intelligenz

Kursnummer: 6661

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de