



## Ziele

In diesem Seminar beschäftigst du dich intensiv mit der Microsoft 365-Messaging-Verwaltung und bereitest dich darauf vor, die Messaging-Infrastruktur für Microsoft 365 bereitzustellen und zu verwalten.

Du kannst dieses Seminar nutzen, um dich auf das Microsoft Examen MS-203 Microsoft 365 Messaging vorzubereiten.

[Hier erfährst Du mehr von Microsoft zu dem Examen MS-203.](#)

## Inhalt

In diesem Seminar beschäftigen wir uns intensiv mit der Microsoft 365 Messaging-Verwaltung. Hierzu gehören

- der Nachrichtentransport und Mailflow
- die Messaging-Sicherheit
- Hygiene und Compliance
- Messaging-Infrastruktur
- Hybrid Messaging.

Lerne:

- wie Du die Transportpipeline einrichtest und verwaltest
- die Verwaltung von Nachrichtenfluss und Transportproblemen und wie Du Probleme behebst
- die Nachrichtenhigiene und -konformität
- wie Du Authentifizierungen für das Messaging verwaltest
- das Wichtigste zu Organisationseinstellungen und deren Freigabe
- wie Du mobile Geräte verwaltest
- funktionsbasierter Berechtigungen
- wie Du Empfängerobjekte und -ressourcen erstellst und verwaltest
- Öffentliche Ordner und deren Planung und Implementierung
- Öffentliche Ordner und Troubleshooting
- wie Du eine Hybridumgebung planst
- die Durchführung der Postfachmigrationen
- eine Hybridumgebung und deren Bereitstellung

## Module im Überblick

### 1. Die Verwaltung der Übermittlungspipeline

Inhalte:

- Transportkomponenten von Exchange
- Nachrichtenroutings und deren Funktionsweise
- Nachrichtenflusses und deren Konfiguration
- konfigurieren des Nachrichtentransports
- Domains und Connectors und deren Konfiguration
- Genehmigungs-Workflow



- verwalten von Transportregeln

## 2. E-Mailfluss verwalten und die Behebung von Problemen

Inhalte.:

- Komponenten des Nachrichtenflusses
- die Verwaltung des Nachrichtenfluss
- Unterschiede in der Verwaltung des Nachrichtenflusses in Exchange Online-, Exchange Server- und Exchange Hybrid-Bereitstellungen.
- Fehlerbehebung und Microsoft-Tools
- Transportprobleme
- die Überprüfung von Ereignis-, Protokoll- und Nachverfolgungs-Logs

## 3. Verwalten der Nachrichtenreinhaltung

Inhalte:

- Features und Funktionen von Microsoft Exchange Online Protection (EOP)
- Planung des Messaging-Routing
- Anti-Malware- und Anti-Spam-Richtlinien
- Anti-Malware- und Anti-Spam-Schutz bereitstellen und prüfen
- SPAM- und Malware-Filter, -Richtlinien und -Einstellungen konfigurieren
- Advanced Threat Protection (ATP-Gefahrenschutz)
- mit Erweiterungen Angriffe filtern

## 4. Sicherheitsverwaltung

Inhalte:

- Compliance-Funktionen im Security & Compliance Center (SCC)
- Exchange Admin Center für Exchange Server und in Hybridbereitstellungen - Einstellungen und verwalten -
- Archivierung mit Exchange - Archivspeicher bereitstellen
- Nachrichten automatisch verarbeiten und archivieren
- Audit-Protokollierung
- eDiscovery für Microsoft Exchange im Security & Compliance Center

## 5. Organisationseinstellungen verwalten

Inhalte:

- Authentifizierung für Messaging verwalten
- Benutzerkonten schützen
- Messaging-Authentifizierung
- Organisationseinstellungen konfigurieren

## 6. Mobile Geräte verwalten



Inhalte:

- Verwaltung mobiler Geräte in Microsoft 365
- die Exchange ActiveSync- und Postfachrichtlinien für mobile Geräte
- Zugriffe verwalten und Fehler beheben
- Konfiguration der Zugriffe
- Konfiguration der Infrastruktur für mobile Geräte
- Verwalten von Rollen und Berechtigungsrichtlinien
- Remote-Löschvorgänge für mobile Geräte

### 7. Rollenbasierte Berechtigungen

Inhalte:

- rollenbasierte Berechtigungen verwalten
- das Berechtigungsmodell RBAC (Role Based Access Control) verwenden
- Grundlagen der RBAC-Verwaltung
- Berechtigungen sorgfältig planen und konfigurieren

### 8. Objekte und Ressourcen des Empfängers verwalten

Inhalte:

- Exchange-Empfänger
- Erstellen und Verwalten von Exchange-Empfängern
- E-Mail-Adressen, Listen und Ressourcen verwalten

### 9. Öffentliche Ordner verwalten

Inhalte:

- Öffentlichen Ordner-Hierarchie planen
- implementieren und verwalten von Öffentlichen Ordnern
- Problembehandlung

### 10. Die hybride Umgebung

Inhalte:

- Anforderungen für die Bereitstellung von Exchange-Hybriden
- Planen der Ausführung des Assistenten für die Hybridkonfiguration

### 11. Durchführen von Postfachmigrationen

Inhalte:

- Postfachmigrationen planen



- Durchführen von IMAP-Migrationen
- Umstellung und gestufte Migrationen durchführen
- Durchführen erweiterter Migrationen

## 12. Bereitstellen einer hybriden Umgebung und Troubleshooting

Inhalte:

- Bereitstellen und Verwalten eines Edge-Übermittlungs-Servers
- Konfigurieren einer Hybridbereitstellung mit Hilfe der HCW
- Implementierung erweiterter Hybridfunktionen
- Troubleshooting

## Zielgruppe

Dieses Seminar bereitet dich auf die Prüfung von Microsoft vor. Es wendet sich an ITler, die sich zum MS Messaging Administrator weiterbilden.

## Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

## Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert. Dieses Seminar kann als Terminreihe stattfinden.

### Inhalte im Überblick:

- 12 Module
- 1 Lernvideos
- 9 Übungen
- 2 Quizzes
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

## Ihr Ansprechpartner

# Microsoft 365 - Messaging - Blended Learning

Kursnummer: 5312



## Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)