MS Exchange Server 2022 / 2019 - Installation, Konfiguration, Administration

Kursnummer: 6129

Ziele

In diesem Seminar beschäftigst du dich damit, wie mit dem Exchange Server 2019 die Konzepte der Vorgängerversionen weiterentwickelt wurden. Du lernst den Einsatz in On-Premise Umgebungen kennen und wie der Exchange Server 2019 stärker auf das Enterprise-Umfeld ausgerichtet ist. Kleinere Umgebungen sollen als Hybrid- oder Cloudlösungen bereitgestellt werden.

Du erlernst die Verfahren für den Aufbau einer hochverfügbaren Messaging-Umgebung „On-Premise“ für mittlere und große Benutzerzahlen. Du lernst, wie du:

- Clientzugriff
- Speicherung
- Vermittlung der Nachrichten

einrichtest und optimierst.

Die neuesten Standardverfahren für die Bewirtschaftung von Postfächern und Öffentlichen Ordnern werden dir vermittelt, sowie die enthaltenen Compliance- und Wiederherstellungsverfahren.

Inhalt

1. Die Architektur des Exchange Server 2019

- Im Vergleich - On-Premise gegenüber Cloud oder Hybrid-Deployment
- Active Directory für Exchange 2019 und die Anforderungen
- Übersicht der Hochverfügbarkeit
- Preferred Architecture
- Weggefallene Funktionen
- Unterstützte Clients

2. Installation und Transition zu Exchange Server 2019

- Hard- und Software Anforderungen
- PrepareSchema, PrepareAD, PrepareDomain Prozess
- Neue Mail-Organisationen
- Sicherheitsüberlegungen
- Desktop Experience
- Installation auf Windows Server Core
- Besonderheiten einer Core- Installation

3. Transport Services

• SMTP basierte Dienste
• Accepted Domains
• E-Mail-Adress-Richtlinien (EAP)
• Accepted Domains
• Konfiguration von Remote Domains
• Receive- / Send Connectors
• Transportregeln

• Nachrichtentracking und Zustellberichte
• Überblick zum Edge-Transport-Server (ETS)

4. Empfängerobjekte

• Empfängerobjekte und ihre Eigenschaften
• Postfächer für Benutzer und Ressourcen
• Ressource und Shared Mailboxen
• Online-Verschieben mit Migrationsbatchs
• Adresslisten und Adressbuchrichtlinien

5. Administration Tools

- Exchange Admin Center EAC
- Exchange Management Shell
- Role Based Access Control RBAC Erweiterter Einsatz
- RBAC Split Permissions

6. Client-Zugriff

- Übersicht
- Zertifikatserstellung und Installation
- Bound/Unbound Name Spaces und URL Konfiguration
- Autodiscover Troubleshooting
- IIS Integration von FrontEnd und BackEnd
- Outlook on the Web
- Outlook Anywhere
- Einsatz von MAPI over https
- Load Balancer oder DNS Round Robin

7. Database Availability

• Database Availability Groups (DAG)
• Extensible Storage Engine (ESE)
• Mailbox Server und Datenbanken Mountpoints
• Nutzung des Resilient Filesystem ReFS
• NEU: Tiered Storage mit SSDs als Cache
• Deployment einer Database Availability Group DAG (Single-Site)
• DAG Betrieb, Wartungsmodus und CU Installation

8. Public Folder

• Technik der Modernen Public Folder
• Postfächer für Öffentliche Ordner
• Erweiterung und Management einer Public Folder Hierarchie

9. Compliance-Funktionen

• In-Situ-Archivierung (vorm. Online-Archivierung)
• Compliance-Suche

• In-Situ-eDiscovery (inkl. Öffentlicher Ordner)
• Data Loss Prevention (DLP)

10. Backup und Restore

• Database Resilience und interne Recovery Methoden
• VSS Sicherung und Wiederherstellung von Mailboxdaten
• Server Recovery

Zielgruppe

Administratoren

Voraussetzungen

Erste Kenntnisse und Erfahrungen mit Exchange Servern sind hilfreich jedoch keine zwingenden Voraussetzungen.

Informationen

Infos zum Training:

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training kann als Trainingsreihe mit 1 x3 und 1 x2 Tagen konzipiert werden.

Inhalte können folgende Trainings um einen Tag ergänzen:

Inhalte im Überblick:

- 10 Module
- 1 Lernvideos
- 5 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner

Andrea Nordhoff

MS Exchange Server 2022 / 2019 - Installation, Konfiguration, Administration

Kursnummer: 6129

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de