



Ziele

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich intensiv mit der Microsoft 365-Messaging-Verwaltung und bereiten Sie darauf vor, die Messaging-Infrastruktur für Microsoft 365 bereitzustellen und zu verwalten.

Sie können dieses Seminar nutzen um sich auf das Microsoft Examen MS-203 Microsoft 365 Messaging vorzubereiten.

[Hier erfahren Sie mehr von Microsoft zu dem Examen MS-203.](#)

Inhalt

In diesem Seminar beschäftigen wir uns intensiv mit der Microsoft 365 Messaging-Verwaltung. Hierzu gehören

- der Nachrichtentransport und Mailflow
- die Messaging-Sicherheit
- Hygiene und Compliance
- Messaging-Infrastruktur
- Hybrid Messaging.

Lernen Sie wie Sie

- die Transportpipeline einrichten und verwalten
- die Verwaltung von Nachrichtenfluss und Transportproblemen und wie Sie Probleme beheben
- die Nachrichtenhygiene und -konformität
- Authentifizierungen für das Messaging verwalten
- das Wichtigste zu Organisationseinstellungen und deren Freigabe
- mobile Geräte verwalten
- funktionsbasierter Berechtigungen
- Empfängerobjekte und -ressourcen erstellen und verwalten
- Öffentliche Ordner und deren Planung und Implementierung
- Öffentliche Ordner und Troubleshooting
- wie Sie eine Hybridumgebung planen
- die Durchführung der Postfachmigrationen
- eine Hybridumgebung und deren Bereitstellung

Module im Überblick

1. Die Verwaltung der Übermittlungspipeline

Inhalte:

- Transportkomponenten von Exchange
- Nachrichtenroutings und deren Funktionsweise
- Nachrichtenflusses und deren Konfiguration
- konfigurieren des Nachrichtentransports
- Domains und Connectors und deren Konfiguration
- Genehmigungs-Workflow
- verwalten von Transportregeln



2. E-Mailfluss verwalten und die Behebung von Problemen

Inhalte:

- Komponenten des Nachrichtenflusses
- die Verwaltung des Nachrichtenfluss
- Unterschiede in der Verwaltung des Nachrichtenflusses in Exchange Online-, Exchange Server- und Exchange Hybrid-Bereitstellungen.
- Fehlerbehebung und Microsoft-Tools
- Transportprobleme
- die Überprüfung von Ereignis-, Protokoll- und Nachverfolgungs-Logs

3. Verwalten der Nachrichtenreinhaltung

Inhalte:

- Features und Funktionen von Microsoft Exchange Online Protection (EOP)
- Planung des Messaging-Routing
- Anti-Malware- und Anti-Spam-Richtlinien
- Anti-Malware- und Anti-Spam-Schutz bereitstellen und prüfen
- SPAM- und Malware-Filter, -Richtlinien und -Einstellungen konfigurieren
- Advanced Threat Protection (ATP-Gefahrenschutz)
- mit Erweiterungen Angriffe filtern

4. Sicherheitsverwaltung

Inhalte:

- Compliance-Funktionen im Security & Compliance Center (SCC)
- Exchange Admin Center für Exchange Server und in Hybridbereitstellungen - Einstellungen und verwalten -
- Archivierung mit Exchange - Archivspeicher bereitstellen
- Nachrichten automatisch verarbeiten und archivieren
- Audit-Protokollierung
- eDiscovery für Microsoft Exchange im Security & Compliance Center

5. Organisationseinstellungen verwalten

Inhalte:

- Authentifizierung für Messaging verwalten
- Benutzerkonten schützen
- Messaging-Authentifizierung
- Organisationseinstellungen konfigurieren

6. Mobile Geräte verwalten

Inhalte:



- Verwaltung mobiler Geräte in Microsoft 365
- die Exchange ActiveSync- und Postfachrichtlinien für mobile Geräte
- Zugriffe verwalten und Fehler beheben
- Konfiguration der Zugriffe
- Konfiguration der Infrastruktur für mobile Geräte
- Verwalten von Rollen und Berechtigungsrichtlinien
- Remote-Löschvorgänge für mobile Geräte

7. Rollenbasierte Berechtigungen

Inhalte:

- rollenbasierte Berechtigungen verwalten
- das Berechtigungsmodell RBAC (Role Based Access Control) verwenden
- Grundlagen der RBAC-Verwaltung
- Berechtigungen sorgfältig planen und konfigurieren

8. Objekte und Ressourcen des Empfängers verwalten

Inhalte:

- Exchange-Empfänger
- Erstellen und Verwalten von Exchange-Empfängern
- E-Mail-Adressen, Listen und Ressourcen verwalten

9. Öffentliche Ordner verwalten

Inhalte:

- Öffentlichen Ordner-Hierarchie planen
- implementieren und verwalten von Öffentlichen Ordnern
- Problembehandlung

10. Die hybride Umgebung

Inhalte:

- Anforderungen für die Bereitstellung von Exchange-Hybriden
- Planen der Ausführung des Assistenten für die Hybridkonfiguration

11. Durchführen von Postfachmigrationen

Inhalte:

- Postfachmigrationen planen
- Durchführen von IMAP-Migrationen
- Umstellung und gestufte Migrationen durchführen



- Durchführen erweiterter Migrationen

12. Bereitstellen einer hybriden Umgebung und Troubleshooting

Inhalte:

- Bereitstellen und Verwalten eines Edge-Übermittlungs-Servers
- Konfigurieren einer Hybridbereitstellung mit Hilfe der HCW
- Implementierung erweiterter Hybridfunktionen
- Troubleshooting

Zielgruppe

Dieses Seminar bereitet Sie auf die Prüfung von Microsoft vor. Es wendet sich an ITler, die sich zum MS Messaging Administrator weiterbilden.

Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert. Dieses Seminar kann als Terminreihe stattfinden.

Inhalte im Überblick:

- 12 Module
- 1 Lernvideos
- 9 Übungen
- 2 Quizzes
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Microsoft 365 - Messaging - Blended Learning

Kursnummer: 5312



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de