

# Microsoft PowerPoint 2021 / 2019 / 2016 - Aufbauseminar

Kursnummer: 5501



## Ziele

In diesem Seminar können die Teilnehmer ihre Kenntnisse beim Umgang mit PowerPoint vertiefen. Sie werden mit weiterführenden Funktionen vertraut gemacht und anhand von Übungen eine höhere Effizienz bei der täglichen Arbeit mit PowerPoint erlangen.

## Inhalt

Lernen Sie, wie Sie professionelle Präsentationen erstellen und Ihre Zuhörer begeistern.

Hierzu gehört

- das Erstellen hochwertiger und ansprechender Animationen
- die Nutzung von Excel-Tabellen und deren Bearbeitung in Powerpoint
- das Erstellen von Diagrammen, Organigrammen
- SmartArt-Grafiken
- Videos
- Entwurfsvorlagen anwenden und ändern
- Animationen wirkungsvoll einsetzen
- Farbgestaltung
- Tabellen und Diagramme in Folien einfügen
- eine Multimediapräsentation erstellen
- eine Präsentation überarbeiten und weitergeben
- Absatz- und Zeichenformatierungen im Master festlegen
- PowerPoint anpassen

## Zielgruppe

Office-Anwender

## Voraussetzungen

Erfahrung in der Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche Grundlegende Kenntnisse von Microsoft PowerPoint (z.B. Besuch des Seminars "Microsoft PowerPoint - Grundlagen")

## Informationen

Mit der Anmeldung können Sie die von Ihnen gewünschte Version für das Training angeben.

## Ihr Ansprechpartner



**Andrea Nordhoff**

# Microsoft PowerPoint 2021 / 2019 / 2016 - Aufbauseminar

Kursnummer: 5501



**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)