Microsoft 365 - XPert-Präsentation mit MS PowerPoint

Kursnummer: 5504

Ziele

Du möchtest deine Präsentationsfähigkeiten auf ein xPert-Level heben und dabei die umfassenden Möglichkeiten von Microsoft 365 optimal nutzen? Dann ist unser Seminar "Microsoft 365 - XPert-Präsentation mit MS PowerPoint" genau das Richtige für dich!

In diesem praxisorientierten Seminar führen wir dich von den Grundlagen bis hin zu fortgeschrittenen Techniken der Präsentationserstellung mit Microsoft PowerPoint. Du erhältst nicht nur einen Überblick über die verschiedenen Ansichten, sondern lernst auch, wie du deine Präsentationen von der Konzeption bis zum Druck professionell gestalten kannst.

Nach diesem Seminar wirst du nicht nur die Vielfalt der Funktionen von Microsoft PowerPoint beherrschen, sondern auch in der Lage sein, beeindruckende Präsentationen von der ersten Idee bis zum abschließenden Druck zu erstellen.

Bereite dich darauf vor, dein Publikum mit überzeugenden Präsentationen zu begeistern und deine Botschaften klar und wirkungsvoll zu vermitteln!

Inhalt

1. **Präsentationen von der Ansicht bis zum Druck**
   Präsentation betrachten
   Präsentation bearbeiten
   Präsentationen drucken

2. **Grundlegende Techniken mit PowerPoint**
   Menüband effektiv nutzen
   Hilfe
   speichern und schließen
   Präsentationen erzeugen und öffnen
   Arbeiten im Team

3. **Einstieg in die Folienbearbeitung**
   Folien mit Aufzählungstexten erzeugen
   Folientexte markieren, überschreiben und löschen
   Folienlayouts zuweisen
   Mit mehreren Folien arbeiten
   Foliendesigns nutzen
   Foliengröße
   Fußzeilen einrichten
   Folientexte eingeben und gestalten
   Mit Textplatzhaltern arbeiten

4. **Mit Objekten arbeiten**
   Objektbearbeitung
   Objekte ändern

Form- und Fülleffekte
Ansichten

5. **Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien**
   Tabellen erstellen und bearbeiten
   WordArt Textfelder gestalten
   Bilder einfügen und bearbeiten
   Medien verwenden

6. **SmartArt-Grafiken erzeugen und bearbeiten**

7. **Tabellen und Diagramme auf Folien verwenden**
   Tabellen gestalten
   Tabellen bearbeiten
   Diagramme erstellen

8. **Präsentationen steuern**
   Die Referentenansicht
   Bildschirmpräsentationen steueren
   Leseansicht
   Einstellungen
   Folienüberbgänge
   Animation und Automatisierungen

9. **Umgang mit Vorlagen**
   Folienmaster und Layouts

10. **Planung einer guten Präsentation**
    Vorüberlegungen zur Erstellung
    Ziele und Zielgruppen
    Informationen
    Zeitplanung
    Aufbau der Präsentation

Zielgruppe

Interessierte ohne Vorkenntnisse

Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

Microsoft 365 - XPert-Präsentation mit MS PowerPoint

Kursnummer: 5504

Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.
Dieses Training kann als Trainingsreihe 3 x 1 Tag stattfinden.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

Inhalte im Überblick:

- 10 Module

- 4 Lernvideos
- 10 Beispieldateien
- 7 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 2 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de