Adobe Acrobat DC Modul 1 - effektives arbeiten mit dem Acrobat DC

Kursnummer: 8110

Ziele

In diesem Workshop lernst du, effektiv mit Adobe Acrobat DC zu arbeiten. Du erhältst einen Überblick über die Formate und Einsatzmöglichkeiten der PDF-Technologie. In kürzester Zeit lernst du, Inhalte effektiv zu bearbeiten und eine optimierte PDF zu erstellen. Ein Seminar für alle, die sicher mit Acrobat DC arbeiten möchten.

Inhalt

Modul 1:
Was ist Adobe Acrobat

- Es gibt nicht nur ein PDF-Format
- Die Komponenten von Acrobat DC Standard und Pro
- Einsatzmöglichkeiten der PDF-Technologie
- Die Oberfläche von Adobe Acrobat DC & Acrobat Reader
- Dokumente betrachten/ navigieren / drucken
- Inhalte suchen, entnehmen, anders anordnen
- PDF-Dateien exportieren (nach Office)
- Zwei PDF- vergleichen

Modul 2:
PDF erstellen

- Dateien erstellen und zusammenführen
- PDF-Dokument aus einer /mehreren Dateien erstellen
- PDF- durch Scannen erstellen / OCR
- PDF/A-für die Langzeitarchivierung
- der Aktionsassistenten

Modul 3
PDF-Dateien aus anderen Programmen erstellen

- PDF-Drucker
- PDF-Dateien über andere Anwendungen erzeugen
- PDF-Dateien aus Microsoft Office
- PDF-Dateien mit Anlagen

Modul 4
PDF- bearbeiten

- Werkzeuge einrichten
- Seiten von PDF- bearbeiten
- Text und Grafiken bearbeiten
- Bilder ändern
- PDF-Datei optimieren

Zielgruppe

Adobe Acrobat DC Modul 1 - effektives arbeiten mit dem Acrobat DC

Kursnummer: 8110

Interessierte

Voraussetzungen

keine

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

4 Module
1 Lernvideos
4 Beispieldateien
2 Übungen

Zusatz-Lernmaterial
Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de