MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Aufbauwissen kompakt - Blended Learning

Kursnummer: 5215

Ziele

In diesem Training vertiefst du deine Kenntnisse im Umgang mit Excel. Du erlernst den **effektiven Einsatz und Umgang mit weiterführenden Funktionen und Instrumenten**, wie z.B.

- Namen
- bedingte Formatierungen
- Datenbankfunktionen
- Spezialfilter
- Matrizen
- weitere Werkzeuge

Du lernst, **Daten schnell und professionell zu analysieren und zu visualisieren**. So erlangst du in diesem Excel-Training mehr Effizienz bei deiner täglichen Arbeit mit Microsoft Excel.

Inhalt

1. Einführung
• Vorstellung
• Inhalte im Überblick
• Wünsche und Themen
• Ablauf
• Einführung in die Technik (E-Learning)

2. Funktionen im Überblick
• Logik Funktionen WENN, UND, ODER
• Funktionsassistent, Verschachteln von Funktionen
• Verweis-Funktionen SVERWEIS, INDEX und VERGLEICH
• Übung

3. Tabelleninhalte strukturieren und gliedern
• Arbeiten mit Namen für Zellen und Zellbereiche
• Tabellendaten gliedern
• Strukturieren und Auswerten mit Teilergebnissen
• Übung

4. Tabelleninhalte überwachen und schützen
• Formatierung an Bedingungen knüpfen
• Überwachen von Formeln und Zellinhalten
• Überprüfen und Beschränken von Dateneingaben
• Schützen von Zellen, Bereichen, Arbeitsblättern und Dateien
• Übung

5. Auswertungen mit Datenbankcharakter
• Einsatz des Spezialfilters
• Datenbankfunktionen
• Blitzvorschau - Zellinhalte verbinden und trennen
• Übung

6. Nicht alltägliche hilfreiche Analyse-Werkzeuge
• Trendanalysen
• Szenario-Manager
• Solver
• Matrixformeln
• Übungen

7. Datenaustausch
• Textdaten importieren
• Access- und andere Formate importieren
• Excel-Daten exportieren
• Übung

8. Im Team arbeiten

• Kommentare einfügen
• Arbeitsmappen freigeben
• Arbeitsmappen überarbeiten
• Änderungen verfolgen
• Excel-Vorlagen
• Übung

Zielgruppe

Ein Workshop für alle, die sicher mit Formeln und Funktionen im Alltag umgehen wollen und die Kenntnisse aus dem Grundlagen-Kurs beherrschen.

Voraussetzungen

Grundlagen-Kenntnisse in Excel

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.
Die Inhalte können als Terminreihe 2 x 0,5 Tage angeboten werden.

Inhalte im Überblick:

- 8 Module
- 4 Lernvideos
- 5 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

MS Excel Aufbau 2021/ 365 / 2019 - Aufbauwissen kompakt - Blended Learning

Kursnummer: 5215

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de