# Exchange-Online für Administratoren - Praxisworkshop - Blended Learning

## Kursnummer: 5309

## Ziele

In diesem Praxisworkshop steht die Administration des Cloud-Dienstes im Vordergrund. Darüber hinaus erhältst du eine Beschreibung verschiedener Nutzungsszenarien für Exchange-Online und ein grundlegendes Verständnis für die Funktionsweise von Microsoft 365.

Du erlernst, wie du die verschiedenen Empfängerobjekte (z.B. Postfach-Typen) verwaltest und was du bei dem Nachrichtentransport und diversen weitergehenden Administrationsaufgaben (z.B. Richtlinien und Berechtigungen) berücksichtigen solltest. Peripheriethemen wie Active Directory oder PKI werden ebenfalls behandelt.

Nach diesem Praxisworkshop bist du in der Lage, Exchange-Online zielgerichtet und effektiv in deinem jeweiligen Unternehmen einzusetzen.

## Inhalt

## Module

### 1. Einführung

• Vorstellung
• Inhalte im Überblick
• Wünsche und Themen
• Ablauf
• Einführung in die Technik (E-Learning)

### 2. MS-Clouddienste im Überblick

- Office 365 Grundlagen
- Azure Dienste
- Admin Center
- Kosten und Lizensierung

### 3. Einrichten von Exchange-Online

- Funktionsüberblick
- Einsatzszenarien
- Cloud-Only-Option
- Hybrid-Umgebungen mit vorhandener Exchange-Organisation
- Beschreiben von Migrationsszenarien

### 4. Administration von Exchange-Online

- Exchange Admin Center (EAC)
- Exchange Online PowerShell

- Administratorrollen (RBAC)

### 5. Verwalten vom Mail-Transport

- Akzeptierte- und Remote-Domänen
- Empfangs- und Sende-Connectoren
- E-Mail-Adress-Richtlinien
- Relaying und Transport-Regeln (inkl. DLP)
- Nachrichtentracking und Zustellberichte

### 6. Verwalten des Client-Zugriffs

- Beschreibung der Client-Zugriffs-Optionen
- Lokales Outlook (MAPI over http)
- Office365-Outlook (Outlook im Web)
- Exchange ActiveSync-Zugriff für mobile Endgeräte (EAS)
- IMAP4- und POP3-Clients via SSL verwenden

### 7, Postfach- bzw. Empfänger-Management

- Benutzer-Postfächer
- Freigegebene Postfächer
- Ressourcen-Postfächer für Räume und Geräte
- Gruppen und Verteilerlisten
- Mail-Kontakte und Mail-Benutzer
- Benutzer-Berechtigungen mittels Benutzerrollen steuern
- Adresslisten und Adressbuchrichtlinien

### 8. Öffentliche Ordner

- Bereitstellung via Postfächer für öffentliche Ordner
- Aufbau einer Ordnerstruktur
- Berechtigungen verwalten

### 9. Security- und Compliance-Funktionen

- Anti-Spam- und Malware-Funktionen
- In-Situ-Speicher (Online-Archivierung)
- In-Situ-eDiscovery-Suche
- Journaling und Überwachung

**10. Backup und Restore**

- Sicherungsmechanismen von Exchange-Online
- Konfigurationsdaten sichern
- Postfächer sichern
- Wiederherstellungsszenarien
- Drittanbieterlösungen

## Zielgruppe

Anwender

## Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

## Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Inhalte im Überblick:

- 10 Module
- 1 Lernvideos
- 9 Übungen
- 2 Quizzes
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

### Ihr Ansprechpartner




## Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

# Exchange-Online für Administratoren - Praxisworkshop - Blended Learning

## Kursnummer: 5309

E-Mail: training@ce.de