

SQL Grundlagen Programmierung - SQL lernen und anwenden



Kursnummer: 6440

Ziele

Dieser umfassende Kurs bietet dir einen tiefgreifenden Einblick in die Verwaltung und den effizienten Umgang mit dem MS-SQL Server, einem System für Datenbankmanagement. Ziel des Kurses ist es, Teilnehmern fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, die für die Arbeit mit relationalen Datenbanken und die Anwendung von SQL im professionellen Umfeld unerlässlich sind.

Inhalt

1. Einführung in den MS-SQL-Server

- Anmelden am System
- Einblick SQL Server Management Studio

2. Datenbank

- Was ist eine Datenbank?
- Was ist ein Datenbanksystem?
- Historischer Rückblick
- Bestandteile einer Datenbank
- Relationelle Datenbank
- Wichtige Begriffe

3. Datenbankentwurf

- Phasen ERD/ERM
- Begriffe
- Grafische Darstellung
- Tools für die Darstellung

4. Normalisierung

- Begriffserklärung
- Integrität
- Normalformen

5. Tabellen

- Datentypen
- Erstellen -, löschen und ändern von Tabellen
- Spalten: erstellen -, löschen und ändern
- Constraints

6. Einfach Abfragen

SQL Grundlagen Programmierung - SQL lernen und anwenden



Kursnummer: 6440

- Distinct
- Aliasnamen
- Rechnen
- Verketten

7. Eingeschränkte Abfragen

- Syntax für where-Abfragen
- Sortierfunktionen
- Vergleichsoperatoren
- Mathematische Vergleichsoperatoren

8. Daten aus mehreren Tabellen zusammenführen

9. Aggregatfunktionen

10. DML – Data Manipulation Language

- Transaktion
- Daten Verarbeitung mit: Insert / Update / Delete
- Commit / Rollback

Zielgruppe

Auszubildende, Anfänger, Umsteiger, Quereinsteiger

Voraussetzungen

Grundlegendes IT-Verständnis

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 10 Module
- 2 Lernvideos
- Impulsreferate
- 5 Übungen
- Plenumsdiskussion

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner

SQL Grundlagen Programmierung - SQL lernen und anwenden

Kursnummer: 6440



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de