

Adobe Acrobat DC Modul 1 - effektives arbeiten mit dem Acrobat DC

Kursnummer: 8110



Ziele

In diesem Workshop lernen Sie effektiv mit dem Adobe Acrobat DC zu arbeiten, erhalten einen Überblick über die Formate und Einsatzmöglichkeiten der pdf-Technologie. Sie lernen in kürzester Zeit, Inhalte effektiv zu bearbeiten, und eine optimierte pdf zu erstellen.

Ein Seminar für alle die Sicher mit dem Acrobat DC arbeiten möchten.

Inhalt

Modul 1:

Was ist Adobe Acrobat

- Es gibt nicht nur ein PDF-Format
- Die Komponenten von Acrobat DC Standard und Pro
- Einsatzmöglichkeiten der PDF-Technologie
- Die Oberfläche von Adobe Acrobat DC & Acrobat Reader
- Dokumente betrachten/ navigieren / drucken
- Inhalte suchen, entnehmen, anders anordnen
- PDF-Dateien exportieren (nach Office)
- Zwei PDF- vergleichen

Modul 2:

PDF erstellen

- Dateien erstellen und zusammenführen
- PDF-Dokument aus einer /mehreren Dateien erstellen
- PDF- durch Scannen erstellen / OCR
- PDF/A-für die Langzeitarchivierung
- der Aktionsassistenten

Modul 3

PDF-Dateien aus anderen Programmen erstellen

- PDF-Drucker
- PDF-Dateien über andere Anwendungen erzeugen
- PDF-Dateien aus Microsoft Office
- PDF-Dateien mit Anlagen

Modul 4

PDF- bearbeiten

- Werkzeuge einrichten
- Seiten von PDF- bearbeiten
- Text und Grafiken bearbeiten
- Bilder ändern
- PDF-Datei optimieren

Adobe Acrobat DC Modul 1 - effektives arbeiten mit dem Acrobat DC

Kursnummer: 8110



Zielgruppe

Interessierte

Voraussetzungen

keine

Informationen

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

.

Maximale Teilnehmerzahl: 7

4 Module

1 Lernvideos

4 Beispieldateien

2 Übungen

Zusatz-Lernmaterial

Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: training@ce.de