



## Ziele

Sie werden in der Lage sein, auf der sicheren Basis wesentlicher Grundlagenkenntnisse mit Microsoft Excel

- Tabellen
- Kalkulationen
- Auswertungen
- geeignete Visualisierungen von Daten zu erstellen.

Sie kennen die Instrumentarien von Microsoft Excel soweit, dass Sie Ansätze zur Lösung neuer Aufgabenstellungen entwickeln können.

## Inhalt

### 1. Einführung

- Vorstellung
- Inhalte im Überblick
- Wünsche und Themen
- Ablauf
- Einführung in die Technik (E-Learning)

### 2. Excel kennenlernen

- Überblick über wesentliche Programmfunktionen

### 3. Erste Schritte mit Excel

- Grundlegende Techniken
- Sprungbefehle, Bewegen und Markieren im Arbeitsblatt
- Einstellung zum komfortablen Arbeiten
- Mit Formeln arbeiten
- Übung

### 4. Tabellengestaltung und Aufbau

- Zellen formatieren
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- Übung

### 5. Arbeiten mit Funktionen

- Mit einfachen Funktionen arbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Spezielle Funktionen einsetzen
- Zeitberechnungen durchführen
- Übung

# Microsoft Excel Grundlagen 2016 / 2019/ 2021 /365 - Blended Learning

Kursnummer: 5207



## 6. Professionelle Darstellung von Daten

- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Formatvorlagen
- Bedingte Formatierung
- Übung

## 7. Datenaufbereitung

- Daten sortieren und filtern
- Tabellenbereiche und Datenschnitte
- Übung

## 8. Tabellen ausgeben und verwalten

- Seitenlayouteinstellungen
- Druckeinstellungen und Druck
- Arbeitsmappen verwalten
- Excel-Vorlagen
- Übung

## 9. Daten visualisieren

- Diagramme erstellen und gestalten
- Datenreihen mit Sparklines veranschaulichen
- Übung

## 10. Tipps und Hinweise

- Suchen und Ersetzen
- Rechtschreibprüfung
- Ein-/Ausblenden von Zeilen, Spalten, Blättern
- Fixieren von Blattbereichen

## Zielgruppe

Alle Personen, die in der täglichen Arbeit Datenmengen mit Excel verarbeiten und analysieren möchten

## Voraussetzungen

Arbeiten am PC unter Windows Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

## Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dieses Training kann als Terminreihe stattfinden. 2 x 1 Tag

# Microsoft Excel Grundlagen 2016 / 2019/ 2021 /365 - Blended Learning

Kursnummer: 5207



## Inhalte im Überblick:

- 10 Lerneinheiten
- 11 Lernvideos
- 12 Beispieldateien
- 11 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- 4 Tests
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

## Ihr Ansprechpartner



### **Andrea Nordhoff**

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)