



## Ziele

Visio ist ein Visualisierungsprogramm von Microsoft für Windows.

Mit Microsoft Visio gestalten Sie schnell und unkompliziert Diagramme, Organigramme, Zeitpläne, kurz alle Ideen, die Sie visuell organisieren möchten.

Hierzu stehen Ihnen hunderte von Vorlagen zur Verfügung.

Durch die enge Anbindung an MS Office, können Sie natürlich Ihre Visio-Arbeiten wie z.B. Diagramme einfach verteilen.

In diesem **Grundlagen-Seminar** lernen Sie die **Möglichkeiten** von Microsoft Visio kennen, und wie Sie **mit Visio erste Ideen visualisieren**.

## Inhalt

### Modul 1: Grundlagen von Microsoft Visio

- Programmeinstellungen
- Einsatzgebiete
- Werkzeuge in Visio

### Modul 2: Vorlagen, Shapes und eigene Schablonen

- Shapes erstellen und bearbeiten
- Eigene Schablonen

### Modul 3: Microsoft Visio und Verbindungen

- Verbindungen
- Datenverbindungen

## Zielgruppe

## Voraussetzungen

Erste Erfahrungen mit MS Office sind von Vorteil.

## Informationen

Mit der Anmeldung können Sie die von Ihnen gewünschte Version für das Training angeben.

Die Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz/Webinar-Training konzipiert.

### Inhalte im Überblick:

3 Module  
1 Lernvideos  
3 Übungen  
Zusatz-Lernmaterial  
Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-



Kenntnisse und Ziele abgestimmt.

## Ihr Ansprechpartner



### Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**

Fon: 0221 | 29 21 16 - 13

E-Mail: [training@ce.de](mailto:training@ce.de)