Pivot-Tabellen - Intensiv-Workshop

Kursnummer: 5224

Ziele

In diesem Workshop erhälst Du eine umfassende Einführung in die Erstellung und Nutzung von Pivot-Tabellen. Du lernst die Werkzeuge und Techniken für eine effiziente Datenanalyse kennen, und erfährst neben dem Aufbau der Pivot Tabellen, Wichtiges zu den dem Thema Datenaubereitung und Anpassen von Pivot Tabellen.

Gemeinsam erstellen wir Pivot Tabellen aus verschiedenen Datenquellen,passen diese anum dann Berechnungen und Zusammenfassungen von Pivot-Tabellen durchzuführen.

Inhalt

Modul 1: Grundlagen der Pivot-Tabellen

- Einführung in die Erstellung und Nutzung von Pivot-Tabellen in Excel.
- Erklärung der grundlegenden Konzepte und Funktionen von Pivot-Tabellen.
- Verständnis der Struktur und Funktionsweise von Pivot-Tabellen.

Modul 2: Datenaufbereitung

- Bereinigung und Formatierung von Daten für Pivot-Tabellen.
- Techniken zur Datenaufbereitung, um eine strukturierte und effiziente Datenanalyse zu ermöglichen.
- Umgang mit fehlenden Werten und Dateninkonsistenzen.

Modul 3: Erstellen von Pivot-Tabellen

- Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erstellung von Pivot-Tabellen aus verschiedenen Datenquellen.
- Auswahl und Import von Daten für Pivot-Tabellen.
- Erstellung und Anpassung von Pivot-Tabellen zur Datenanalyse.

Modul 4: Anpassen von Pivot-Tabellen

- Filtern, Sortieren und Gruppieren von Daten in Pivot-Tabellen.
- Anpassung von Pivot-Tabellen zur Optimierung der Datenanalyse.
- Verwendung von Slicern und Zeitachsen zur interaktiven Datenanalyse.

Modul 5: Berechnungen und Zusammenfassungen:

- Durchführung von Berechnungen und Zusammenfassungen innerhalb von Pivot-

Tabellen.
- Anwendung von Aggregatfunktionen wie Summe, Durchschnitt, Minimum und Maximum.
- Erstellung von berechneten Feldern und Elementen zur erweiterten Datenanalyse.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die im Alltag Excel als Werkzeug für die Auswertung großer Datenmengen nutzen möchten

Voraussetzungen

Excel Kenntnisse, du solltest mit den den grundlegenden Funktionen und der Benutzeroberfläche von MS Excel vertraut sein.

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 5 Module
- 1 Lernvideos
- 3 Übungen
- 1 Quizzes

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt. Bringen Sie zu diesem Workshop Ihre Daten mit, dann können Sie die Inhalte in realen Szenarien und Beispielen erleben.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de