Microsoft 365: Speicherkonzept, Berechtigungen und Compliance

Kursnummer: 5351

Ziele

Dieses Seminar vermittelt fundierte Kenntnisse über die Speicheroptionen, Berechtigungen und Compliance-Anforderungen in Microsoft 365. Teilnehmende lernen die Struktur und Funktionen von OneDrive for Business und SharePoint Online kennen und erfahren, wie Speicherverwaltung effizient gesteuert wird. Zudem werden Sicherheitsmaßnahmen wie Datenverschlüsselung, Ransomware-Schutz und Zugriffskontrollen erläutert. Ein besonderer Fokus liegt auf der Compliance-konformen Speicherung und Freigabe von Unternehmensdaten. Ziel ist es, den sicheren und effizienten Umgang mit Cloud-Speichern in Microsoft 365 zu gewährleisten.

Inhalt

Modul 1: Einführung in Microsoft 365

• Was ist Microsoft 365?
• Eine Sammlung von Cloud-basierten Diensten und Anwendungen.
• Enthält bekannte Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneDrive.

Modul 2: Speicheroptionen in Microsoft 365

• OneDrive for Business
• Persönlicher Cloud-Speicher für jeden Benutzer.
• Standardmäßig 1 TB Speicherplatz pro Benutzer, erweiterbar.
• Synchronisation von Dateien auf verschiedenen Geräten.
• SharePoint Online
• Team- und Projektbasierter Speicher.
• Ermöglicht die Zusammenarbeit und das Teilen von Dokumenten innerhalb von Teams.
• Integriert mit OneDrive for Business für nahtlose Benutzererfahrung.

Modul3: Verwaltung und Sicherheit

• Speicherverwaltung
• Verwaltung von Speicherquoten und -limits.
• Überwachung und Berichterstattung über Speicherverbrauch.
• Sicherheitsfunktionen
• Datenverschlüsselung während der Übertragung und im Ruhezustand.
• Ransomware-Schutz und Wiederherstellungsoptionen.
• Verwaltung von Zugriffsrechten und Freigabeeinstellungen.

Zielgruppe

IT Consultants IT Professionals Administratoren

Voraussetzungen

Microsoft 365: Speicherkonzept, Berechtigungen und Compliance

Kursnummer: 5351

Informationen

Inhalte im Überblick:

- 3 Module
- 1 Lernvideos
- 2 Übungen
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de