MS Excel 2019/365 - Blickpunkt: Datenmengen - PivotTabellen und PivotCharts

Kursnummer: 5217

Ziele

Große Datenmengen werden mit dem Einsatz von Pivot auf überschaubare Größen reduziert und Datenzusammenhänge transparent dargestellt.

In diesem Mikro-Seminar / Lernnugget erfährst du, wie du Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellst, formatierst und aktualisierst.

Inhalt

PivotTabellen und PivotCharts:

1. erstellen,
2. formatieren und
3. aktualisieren

Zielgruppe

Interessierte

Voraussetzungen

MS Excel Grundlagen

Informationen

Die Inhalte sind für ein Digital Blended Learning Training (online) und ein Präsenz-Training konzipiert.

Inhalte im Überblick:

- 3 Module
- 1 Lernvideos
- 2 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



MS Excel 2019/365 - Blickpunkt: Datenmengen - PivotTabellen und PivotCharts

Kursnummer: 5217

Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de