# Der zentrale Ort: Microsoft Teams - so funktionierts - Blended Learning

## Kursnummer: 5306

## Ziele

Microsoft Teams gehört mit über 44 Millionen aktiven Nutzern zu einer der größten Plattformen für Zusammenarbeit. Es ist Teil der Microsoft [Office] 365 und vereint auf ganz besonders Weise die verschiedenen Tools der Suite.
Word, Excel, PowerPoint und Outlook sind dabei genauso Teil von Teams wie die zumeist weniger bekannten Tools wie SharePoint, Forms, Planner und diverse weitere Apps und Connectoren.
In diesem Digital Blended Learning lernst Du alle wesentlichen Features kennen, um Teams effizient zu nutzen.

Nach diesem digital Blended Learning Training bist Du in der Lage, Microsoft Teams in seiner Gesamtheit zu verstehen und optimal an die Gegebenheiten deines Arbeitsumfeldes anzupassen.
Du lernst warum Teams die Zentrale für deine organisierte Teamarbeit ist und wie Du die Apps Planner und das Whiteboard für eine aktive Zusammenarbeit nutzt.

So legst du mit Teams den Grundstein für eine erfolgreiche Digitalisierung und eine abgestimmte Kommunikation in deinen Arbeitsgruppen.

## Inhalt

In diesem Training lernst du Teams genau kennen. Angefangen bei dem Anlegen, Verwalten und Steuern deiner jeweiligen Teams. Du erfährst ebenso, welche Kommunikationsformen es gibt und wie du diese in deinem Verbund bestmöglich ausgestalten kannst. Teamarbeit zu erleben bedeutet auch Dateien gemeinsam zu bearbeiten. Wie dies funktioniert und was du zu beachten hast, erlebst du direkt anhand vieler praktischer Einheiten. Im letzten Modul geht es um die Formen des Projekt- und Aufgabenmanagements. Du erlebst anhand des Tools Planner, wie du digitale Kanban Boards erstellen kannst und somit jederzeit über den Bearbeitungsstand deiner (Team-)Aufgaben informiert bist. Lass dich überraschen, auf welch angenehme Weise MS Teams deine gemeinsame Teamarbeit revolutionieren kann.

**Module**

**1. Einführung**

• Vorstellung
• Inhalte im Überblick
• Wünsche und Themen
• Ablauf
• Einführung in die Technik (E-Learning)

**2. Erste Schritte in MS Teams**

- Voraussetzungen für MS Teams
- Grundzüge der Administration von MS Teams
- Demonstrationen
- Quizz

# Der zentrale Ort: Microsoft Teams - so funktionierts - Blended Learning

## Kursnummer: 5306

### 3. MS Teams einrichten

Das Modul „MS Teams einrichten“ bildet das Fundament für eine gute Kommunikation im Team. Du lernst alle notwendigen Schritte kennen, um Teams anlegen und gut verwalten zu können.

- Eigene Teams einrichten
- Mitglieder und Gäste einladen
- Rechteverwaltung in MS Teams
- Kanäle in Teams anlegen und bearbeiten

- Übungen
- Videos
- Quizz

### 4. Kommunikation in MS Teams

„Kommunikation in MS Teams“ bedeutet nicht einfach nur Texte zu tippen. Wie postet man Inhalte richtig ? Wer darf was lesen? Und wie lassen sich Abstimmungen vereinfachen sind nur einige der Themen dieses Moduls.

- Kommunikation in Kanälen optimal gestalten
- Abstimmungsprozesse mit MS Forms realisieren
- Bespiele
- Übungen

### 5. Umgang mit Dateien in MS Teams

Zeitgleich an Dateien zu arbeiten ist oftmals nicht einfach, da Dateien gesperrt oder anderweitig blockiert sind. In diesem Modul erfährst du, wie einfach es ist, Dateien in MS Teams gemeinsam zu bearbeiten und Versionsstände zu verwalten.

- Umgang mit Dateien in MS Teams
- Gemeinsame Arbeit in MS Office Dateien
- Versionierung von Dateien kennenlernen

- Gemeinsames Praxisbeispiel
- Übungen
- Quizz

### 6. Aufgaben- und Projektmanagement in MS Teams

Teamaufgaben und Projekte lassen sich in MS Teams ganz einfach und komfortabel mit MS Planner verwalten. Alle wesentlichen Bestandteile dieses Tools lernst du direkt in der Praxis hautnah kennen.

- Aufgaben- und Projektmanagement mit MS Planner
- MS Planner in MS Teams einbinden

- Beispiele
- Gemeinsame Übungen
- Video

**7. Feinheiten und Einstellungen von MS Teams**

- Mobiles Arbeiten mit MS Teams mit verschiedenen Endgeräten
- MS Teams, Apps & Connectoren
- Wichtige Einstellungen zu MS Teams (Benachrichtigungen, Sound, …)

- Beispiele
- Diskussionen
- Quizz

## Zielgruppe

Anwender, mit dem Wunsch, einfacher und strukturierter in MS Teams zu arbeiten

## Voraussetzungen

Erfüllung der technischen Voraussetzungen für Blended Learning Kurse

## Informationen

Inhalte sind für ein Blended Learning Training und ein Präsenz-Training konzipiert.

Dauer: 0,5 Tage

Inhalte im Überblick:

- 7 Module
- 1 Lernvideos
- 4 Übungen
- 3 Quizzes
- Teilnehmerunterlage

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden vom Trainer zielorientiert auf die Teilnehmer-Kenntnisse und Ziele abgestimmt

### Ihr Ansprechpartner



# Der zentrale Ort: Microsoft Teams - so funktionierts - Blended Learning

## Kursnummer: 5306


## Andrea Nordhoff

**Consultant Training & Development**
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de