Microsoft Windows Server 2019 / 2022 - erweiterte Verwaltungsoptionen

Kursnummer: 6632

Ziele

Du erhältst in diesem Server-Training das notwendige Wissen rund um die Installation, Konfiguration, Verwaltung und Wartung von Serversystemen unter Windows Server 2019. Darüber hinaus werden die enthaltenen Neuerungen und Verbesserungen – insbesondere auch im direkten Vergleich zu Windows Server 2016 und Windows Server 2012 (R2) – vorgestellt. Nach dem Besuch des Workshops wirst du in der Lage sein, das vermittelte Wissen in deiner täglichen Adminpraxis einzusetzen.

Inhalt

1. Einführung und Neuerungen

- Einführung und Neuerungen
- Installation, Aktualisierung und Migration

2. Verwaltung und Navigation

- Navigation und (Remote-)Verwaltung
- Einführung in die Verwaltung mit Windows PowerShell

3. Rollen und Dienste

- Bereitstellen und Verwalten von Rollen, Rollendiensten und Features
- Windows Server 2019 im Netzwerk
- Netzwerkinfrastrukturdienste unter Windows Server 2019
- Windows Server 2019 und die Active Directory-Domänendienste

4. Datenträger- und Speicherverwaltung

- Datenträger- und Speicherverwaltung
- Konfiguration und Verwaltung der Datei- und Speicherdienste

5. Druck- und Dokumentdienste

- Druck- und Dokumentdienste unter Windows Server 2019

6. Virtualisierung und spezielle Funktionen

- Einführung in die Virtualisierung mit Hyper-V
- Windows Server 2019 als Server Core und Nano-Server
- Windows Subsystem for Linux (WSL) bereitstellen

7. Systemüberwachung und Fehlerbehebung

- Systemüberwachung und Fehlerbehebung

8. Sicherung und Wiederherstellung

- Sichern und Wiederherstellen

Microsoft Windows Server 2019 / 2022 - erweiterte Verwaltungsoptionen

Kursnummer: 6632

Zielgruppe

System- und Netzwerkadministratoren, IT- und Systemverantwortliche, Support-Mitarbeiter

Voraussetzungen

Erste Erfahrungen in der Konfiguration und Verwaltung von Windows-Betriebssystemen, Kenntnisse im Umgang mit TCP/IP, Kenntnisse zu LANs (Local Area Networks) - lokalen Netzwerken

Informationen

Als Inhouse-Seminar passen wir Inhalte und Dauer gerne an.

Inhalte im Überblick:

- 8 Module
- 3 Lernvideos
- 4 Übungen
- Zusatz-Lernmaterial
- Ergänzendes Lernmaterial

Die Inhalte und Materialien sind exemplarisch und werden von der Seminarleitung zielorientiert auf die Kenntnisse der Teilnehmenden und Ziele abgestimmt.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de