Datenauswertung - Diagramme mit Excel erzeugen

Kursnummer: 5202

Ziele

In diesem Training steht die Datenauswertung mit Excel im Mittelpunkt.Sie erlenen die Vorbereitung von Daten zur Diagrammerstellung und den sicheren Umgang mit Diagrammen für gelungene Präsentationen von Daten.

Inhalt

Das Diagramm mit seinen Ansichten, Möglichkeiten und notwendigen Daten also Diagramme mit Microsoft Excel von A-Z, dass sind die Themen in diesem Training.

Sie lernen

- Grundlagen der Diagrammerstellung
- Vorbereiten der Daten für die Diagrammerstellung
- Welcher Diagrammtyp für welchen Zweck eingesetzt wird
- die Wirkungsweise von Farben und Formen
- das Erstellen und Gestalten von Diagrammen
- das Erstellen von Grafiken aus Diagrammen heraus
- wie sie neue Datenreihen in bestehende Diagramme aufnehmen
- das Entwickeln von Spezialdiagrammen
- Erstellen von Diagrammen mit Daten aus Pivot-Tabellen
- Dynamische Diagramme Trendlinien
- Freigeben und Löschen eigener Diagrammtypen
- und die Skalierung von Diagrammen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die Daten aus eigenen oder zugearbeiteten Excel Dateien grafisch darstellen müssen.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse zur Anwendung von Excel

Informationen

Mit der Anmeldung können Sie die von Ihnen gewünschte Version für das Training angeben.

Ihr Ansprechpartner



Andrea Nordhoff

Datenauswertung - Diagramme mit Excel erzeugen

Kursnummer: 5202

Consultant Training & Development
Fon: 0221 | 29 21 16 - 13
E-Mail: training@ce.de